

«Мамина»мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығының білім беру қызметі бойынша өзін-өзі бағалау құжаттары.



Білім беру ұйымы туралы жалпы мәлімет.

Білім беру ұйымының толық атауы: *«Мамина»мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығы*

Мекен-жайы: *Шымкент қаласы, Абай ауданы, Бінтымақ ш/а, Түркістан көшесі 2В үй*

Біздің әлеуметтік желі: *Инстаграмм : mamina_sadik*

Эл почта: albin_9996@mail.ru

Web –сайт сілтемесі: <https://mamina-minicenter.testim.kz>

Балабақша құрылтайшысы: *Сұлтанмұрат Қуаныш Сұлтанмұратұлы*

Балабақша меңгерушісі: *Оспанова Альбина Сұлтанмұратқызы*

Заңды тұлғаның байланыс деректері: *+77755974717*

+77086579422

Ашылған жылы: *14.01.2011ж*

Ғимараттың типтік сипаттамасы: *2 қабатты типтік ғимарат*

Жобалық қуаттылығы: *60*

Мемлекетік тапсырыспен қамтылған бала саны:*54 (2011-2023жж)*

Құқық белгілейтін құжаттар:

Бизнес сәйкестендіру нөмері (БСН): № 110140005630

Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы хабарлама негізінде

Медициналық кабинетке алынған :

Мемлекетік Лицензия: 13.06.2011

№22026346 28.12.2022ж

Санитарлық – эпидемиологиялық қорытындылары:

№17-816-4-190 07.06.2011ж

№17-Р16-5 623 10.11.2013ж

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталуы немесе тоқтатылуы туралы хабарлама: №KZ26RVK00040177 19.05.2022

Шағын орталықтың қуаттылығы – 60 орын

Мемлекеттік тапсырыс бойынша бала орыны: 54

Жұмыс жасайтын топ саны: 3 топ

Жасы бойынша топтау және толықтыру.

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
1	«Балапан» кіші жас тобы	Кіші топ -2-3 жастағы балалар	18
2	«Гулдер» ортаңғы тобы	Ортаңғы топ – 3-4 жастағы балалар	13
3	«Айгөйлек» ересек тобы	Ересек топ-4-5 жастағы балалар	23
Барлығы		3 топ 2-6 жас аралығы	54

«Мамина»шағын орталығы Абай ауданы,Ынтымақ м/а,- Туркестан көшесі 2В де орналасқан. Шағын орталық 2 этаждан тұрады. Корпустарда топтың бөлмелері, ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, ас бөлмесі, меңгеруші,медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изолятор), қабылдау бөлмесі,асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, ас үй ыдыстарын жуу бөлмесі, салқындату камерасы, құрғақ азық-түлік қоймасы,кір жуатын бөлме бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай алаң бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Шағын орталық айналасы көгалдандырылған және қоршалған.

Шағын орталық мақсаты: балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау.

Басым бағыттары:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту;

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғала отырып салауатты өмір салты қалыптасады;

- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды;

Балабақшада 13 бейне-камера бар, оның 11 іште, 2 сыртта орналасқан. Интернет жылдамдығы 10 Мб/с.

Барлық топтар балалардың жас ерекшеліктеріне сай ескеріліп, жаңа жиһаздармен, ойын және көрнекі құралдармен қамтамасыз етілген, дамытушы орталарға бөлінген. Әрбір топта жеке жатын, ойын, әжетхана және ас тарататын бөлмелері бар.

Музыка, би іс-әрекеттері сапалы жүргізуге музыка бөлмесі ұлттық накышта, аспаптармен жабдықталған.

Дене шынықтыру оқу қызметтері сапалы жүргізілуге дене тәрбие залы спорттық құрал-жабдықтармен жабдықталған және баланың даму жағдайларына қойылатын жалпы талаптарға сай келеді. Дене шынықтыру алаңы секіруге, жүгіруге, еңбектеуге және тепе-тендік сақтауға арналған жаңа құралдармен жабдықталып, толықтырылған.

Арнайы бөлінген даладағы алаңдарда ойын құралдары орналасқан. Барлық алаңдарда көлеңке түсіретін бастырма, ойын жабдықтары және күммен ойнайтын орындар орналастырылған.

Балабақшаның тәрбиелеу-білім беру процесін сапалы медициналық сүйемелдеуді мейірбике және сауықтыру жөніндегі мейірбике қамтамасыз етеді.

Балабақшада балалардың баланстанған 3 реттік тамақтануы ұйымдастырылған. Барлық тағамдарды балабақшаның асханасында кәсіби аспаздар дайындайды.

Тамақтану Шымкент қаласының «Санитарлық - эпидемиологиялық қадағалау басқармасымен» келісілген және балабақша меңгерушісімен бекітілген перспективті маусымдық (жаз-күз, қыс-көктем) ас мәзіріне сәйкес және соның негізінде ұйымдастырылады.

Балабақшаның медициналық бөлмесі керекті жабдықтармен қамтамасыз етілген. Қызмет көрсету сапасы жоғары дәрежеде. Мамина бақшасында тазалық- гигиеналық тәртіп сақтау жолы өте жақсы жолға қойылған. Күн тәртібі және балаларды тамақтану барысы үнемі сақталған. Жұқпалы аурулардан сақтану, болдырмау шаралары және сауықтыру-шынықтыру жұмысы жоспарлы жүргізілуде. Емдік жұмыстары медбикенің нұсқауымен жүргізіледі. Балалармен оксалин майын мұрынға жағу, нәрлеу мен жеміс- жидек шырындарын беру үнемі жүргізіліп тұрады. Жыл бойы «С» витамині тағамға қосылып беріледі. Балабақша медбикесі шынығу жұмыстары бойынша бақылау жүргізіп отырады. Ата-аналарға да пайдалы кеңестер беріп тұрады. Балабақша қызметкерлері үнемі уақытылы медициналық тексеруден өткізіп отырады.

Дені сау бала тәрбиелеу және салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін сауықтыру, күн тәртібі, қимыл белсенділігі, қимыл дағдыларын дамыту мәселелерінде ата аналарға бірыңғай талаптарды сақтауға ұсынылады.

Балабақшада барлығы 3 топ жұмыс істейді, оның ішінде:

- Кіші топ /2 жастан бастап/ - 1
- Ортаңғы топ /3 жастан бастап/ - 1
- Ересек топ /4 жастан бастап/ - 1



**Педагог кадрларды топтарға бекіту
2023-2024 оқу жылы**

Топтар

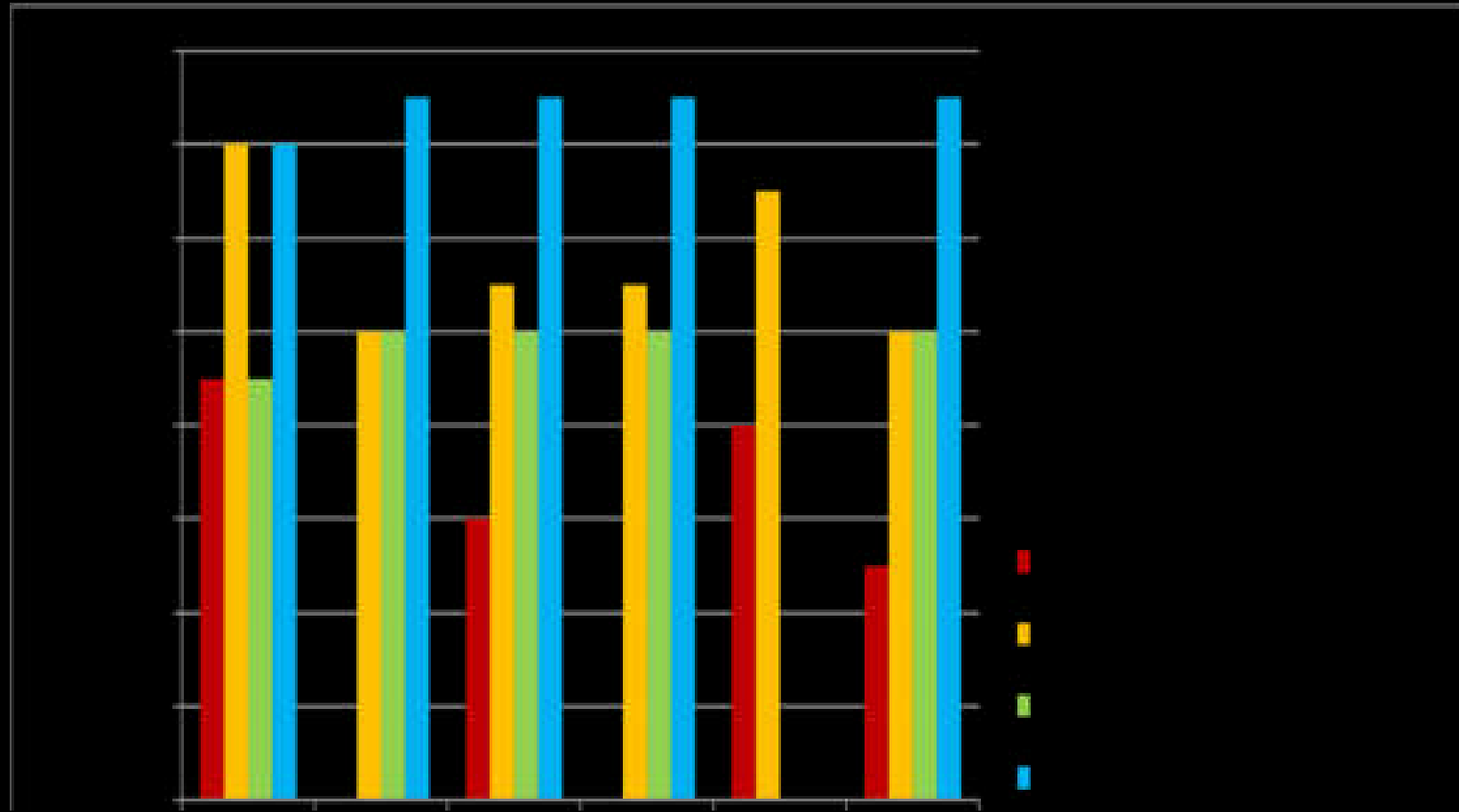
Педагог қызметкерлердің аты-жөні

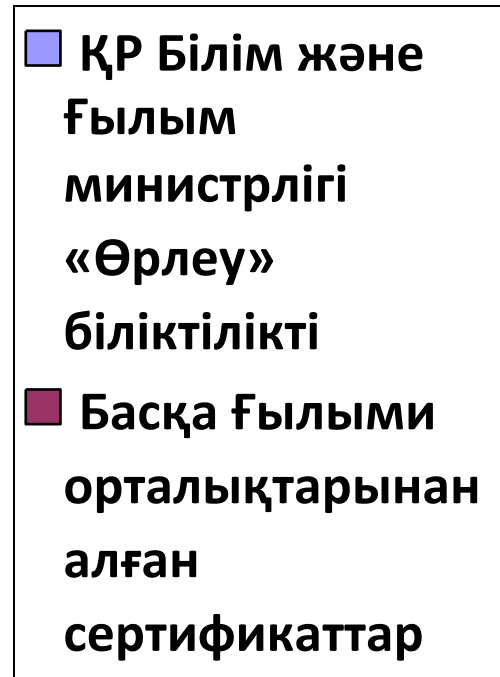
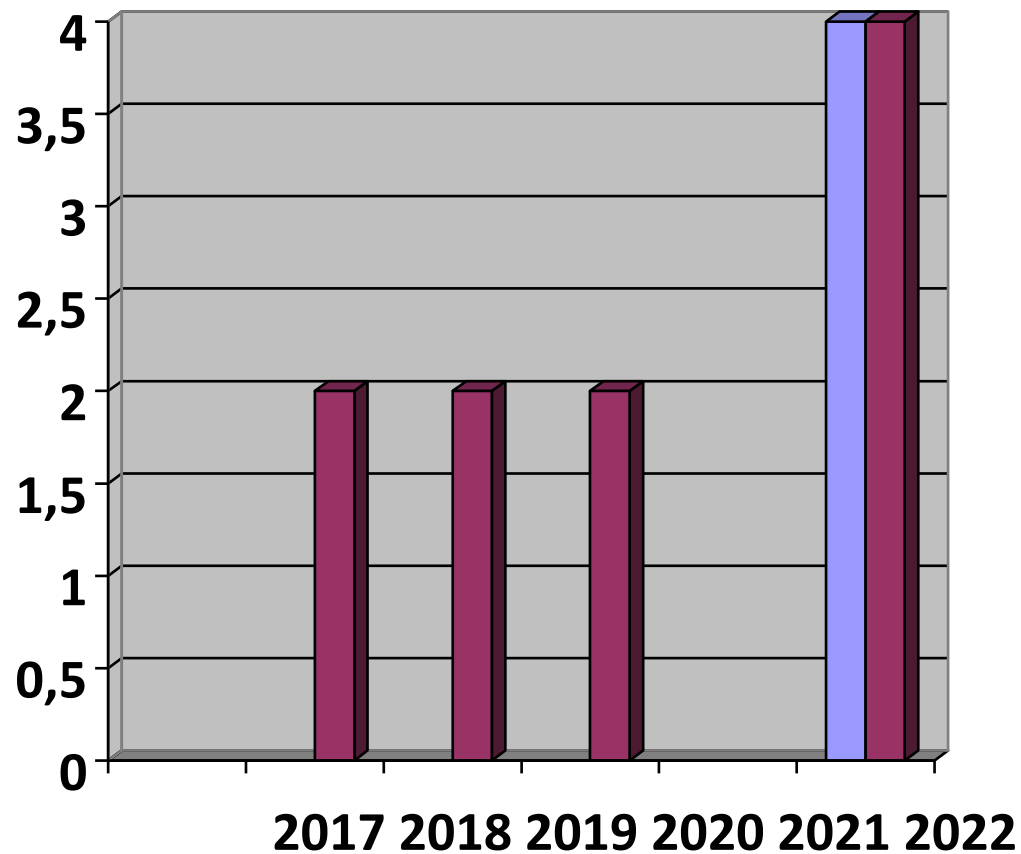
№ р/с	Топтың атауы	Тәрбиешілер
1	Кіші «Балапан» тобы	Сайлибекова Дамира Юсуповна Мырзашева Айжан Кумисбековна
2	Ортаңғы «Гүлдер» тобы	Шажалиева Айдана Ахатжанқызы Талғат Ұлбану Қанатбекқызы
3	Ересек «Айгөлек» тобы	Нұр Ботакөз Әшірқызы Аширова Фариза Умиралиевна

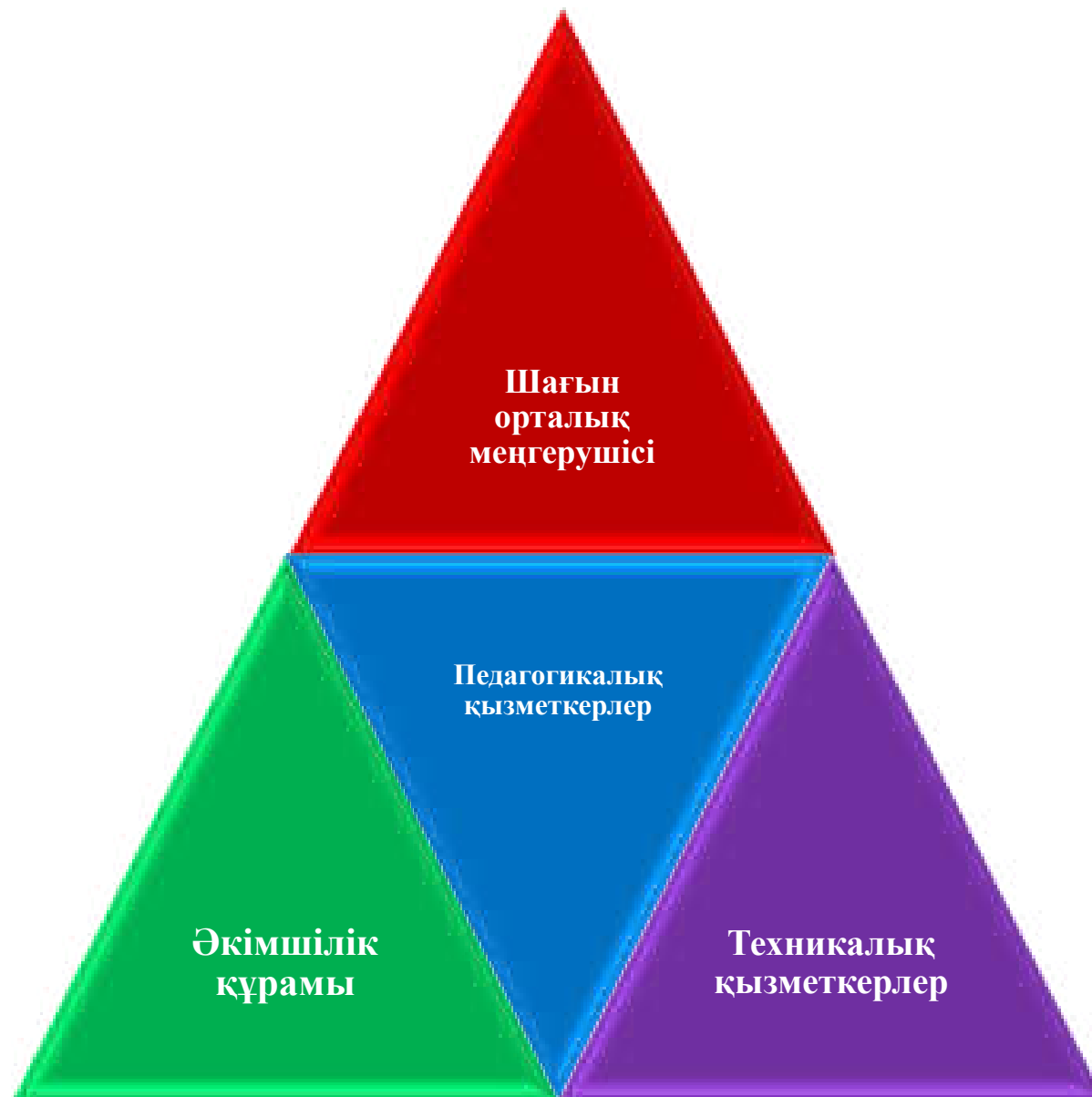
БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Соңғы өткен жылы		Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту				
			Аттес.	Курс.	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж	2026ж
1	Оспанова А.С	Әдіскер		2022		К	А		
2	Камалова А.А	Музыка жетекшісі					К		А
3	Нұр Б.Ә	Тәрбиеші	2019	2019		К	А		
4	Мырзашева А.К	Тәрбиеші	2019	2022			К		А
5	Шажалиева А.А	Тәрбиеші	2019	2022			К	А	
6	Талғат Ұ.Қ	Тәрбиеші		2022	К			А	
7	Аширова Ф.У	Тәрбиеші	2019	2022			А		
8	Сайлибекова Д	Тәрбиеші		2023			А		К







**Шағын орталық әкімшілігі қызметкерлерінің жұмысына
бақылау мен басшылық**

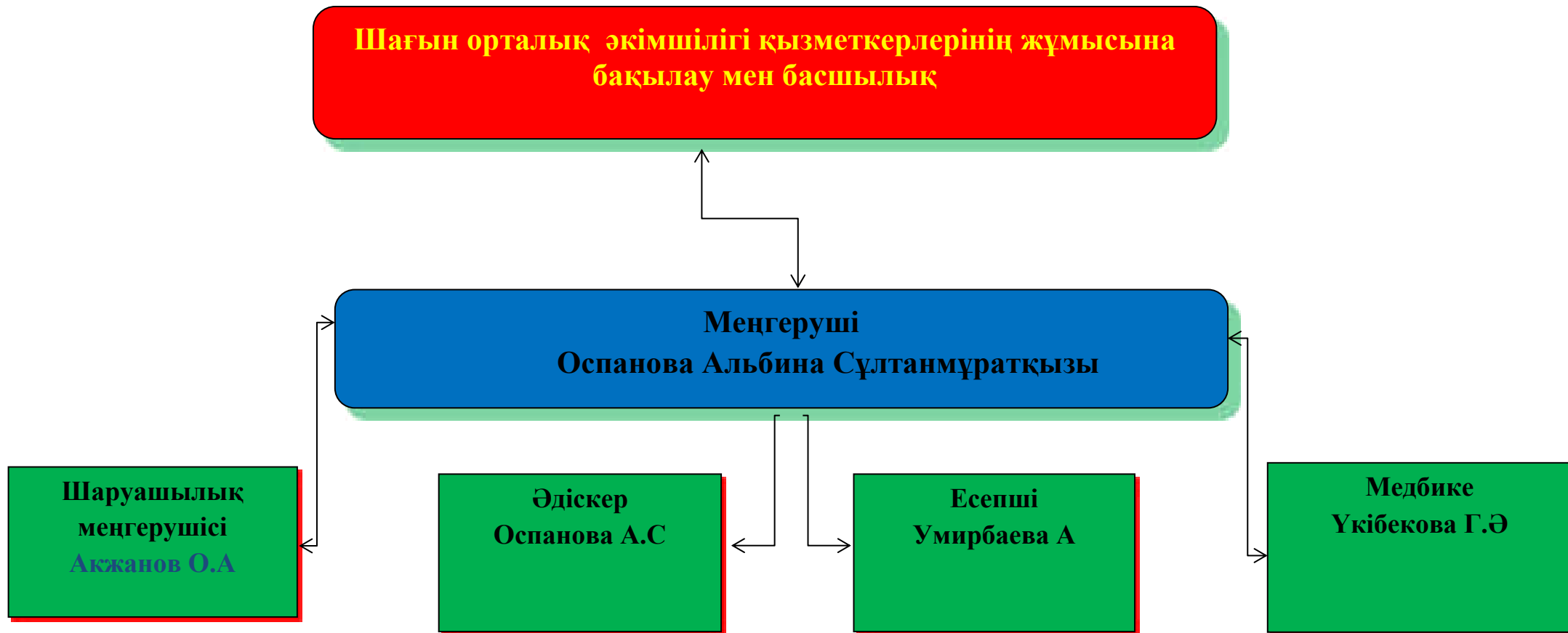
**Меңгеруші
Оспанова Альбина Сұлтанмұратқызы**

**Шаруашылық
меңгерушісі
Ақжанов О.А**

**Әдіскер
Оспанова А.С**

**Есепші
Умирбаева А**

**Медбике
Үкібекова Г.Ә**



Меңгеруші міндеттері

Білім беру қызметін жүргізу құқығына берілетін жарғымен, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру қызметін басқарады.

1. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіпте оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативтік, авторлық), мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеуді және бекітуді ұйымдастырады.
2. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді; оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиеленушілер мен ұйым қызметкерлерінің өмірінің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдайлар жасайды. Ұйымды басқару құрылымын анықтайды, қаржы, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және басқа да мәселелерді шешеді. Тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.
3. Педагогикалық қоғамдық ұйымның және әдістемелік бірлестіктің қызметіне көмек көрсетеді.
4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу ұйымының мүліктері мен қаражатына белгіленген заңнамалық тәртіппен иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардан түскен қаржы мен оның шығысы туралы есеп береді
5. Оқу-материалдық базаны сақтау мен нығайтуды, есеп жүргізуді, санитарлық-гигиеналық тәртіптің, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Жұртшылықпен, ұйымдармен, ата-аналармен (оларды алмастырушылармен) өзара байланысты жүзеге асырады.

6. Педагог кадрларды және көмекші қызметшілерді іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді.
7. Кадрлардың кәсіби шеберлігін арттыруға жағдай жасайды. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттаудан өткізеді. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады.
8. Білім беру қызметін жүргізу құқығына берілетін жарғымен, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру қызметін басқарады.
9. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіпте оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативтік, авторлық), мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеуді және бекітуді ұйымдастырады.
10. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді; оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиеленушілер мен ұйым қызметкерлерінің өмірінің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдайлар жасайды.
11. Ұйымды басқару құрылымын анықтайды, қаржы, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және басқа да мәселелерді шешеді. Тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.
12. Педагогикалық қоғамдық ұйымның және әдістемелік бірлестіктің қызметіне көмек көрсетеді. Тәрбиеленушілерді тамақтандыруға және оларға медициналық қызмет көрсетуге, денсаулығын сақтау мен нығайтуға қажетті жағдайларды ұйымдастырады.
13. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу ұйымының мүліктері мен қаражатына белгіленген заңнамалық тәртіппен иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардан түскен қаржы мен оның шығысы туралы есеп береді

14. Оқу-материалдық базаны сақтау мен нығайтуды, есеп жүргізуді, санитарлық-гигиеналық тәртіптің, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Жұртшылықпен, ұйымдармен, ата-аналармен (оларды алмастырушылармен) өзара байланысты жүзеге асырады.

15 Педагог кадрларды және көмекші қызметшілерді іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді.

Әдіскер міндеттері

1. Мектепке дейінгі мекеменің әдістемелік жұмысын ұйымдастырады, балалар үшін білім бағдарламасын талдауға қатысады.
2. Тәрбиеші және оның қызметкері жұмыс орындарына кадрларды іріктеуді; қызметкерлердің моральдық-материалдық көтермелеуіне ұсыныстар жасайды.
3. Мекемедегі оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады және жоспарлайды.
4. Мекеме жұмысының жоспары бойынша ұсыныстар жасайды.
5. Мекеменің педагог қызметкерлерінің аттестациясы мен біліктілігін арттыру жұмыстарын үйлестіреді.
6. Тәрбиешілердің өз біліміне, жас бойынша топтардың сабақтарына сетка құруына көмек береді.
7. Алдыңғы қатарлы озық тәжірибені енгізу мен таратуды ұйымдастырады.
8. Ата-аналармен қарым-қатынастың сабақтастығы бойынша шараларды ұйымдастырады.
9. Топтардың құралдарымен, ойыншықтарымен, ойындарымен жинақталуын ұйымдастырады.
10. Оқу-тәрбиелеу әдістемелік жұмыстарының жағдайын бақылап отырады.
11. Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша кеңестер, конкурстар мен көрмелер ұйымдастырады.
12. Тәрбиешілер арасында оқу-педагогикалық балалар әдебиетін таратады.
13. Тәрбиешілердің жұмысына бақылау жасайды.
14. Оқу-тәрбиелеу жоспарын жүйелі тексеріп отырады.
15. Топтардағы сабақтарға қатысады.
16. Жылдық жоспардың, педагогикалық кеңестерде қабылданған шешімдердің орындалуына сараптама жасайды.
17. Тәрбиешімен бірге психолог, саздық жетекші және басқа мамандармен бірлесіп жұмыс істеуін ұйымдастырады.
18. Әрдайым балалардың білімін, ойлауының диагностикасын жүргізеді.

Шаруашылық ісі меңгерушісі міндеттері

- 1.Бөбекжай-бала бақшада шаруашылық қызмет көрсету жұмыстарын басқарды.
2. Шаруашылық құрал - жарақтардың сақталуын, оның қалпына келтірілуі мен толықтырылуын қамтамасыз етеді.
- 3.Бөлме - жайларда және тиісті аумақта тазалық сақталуын қамтамасыз етеді.
- 4.Бөбекжай-бақшасы аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын басқарады.
- 5.Бөлме-жайлардың жағдайын қадағалап, олардың өз мерзімінде жөндеуі үшін шара қолданады.
- 6.Жарықтандыру, жылыту және желдету жүйелерінің дұрыс жұмыс істеуін бақылайды.
- 7.Қызметкерлерді кеңсе және шаруашылық тұтыну заттарымен қамтамасыз етеді.
- 8.Қойма шаруашылығы жұмысын ұйымдастырады, оның дұрыс сақталуына жағдай жасайды.
9. Бөбекжай-бақша мүлкін өз мерзімінде тізімге алады, жарамсыз мүлікті тізімнен шығарады.
- 10.Тамақ блогы мен кір жуу бөлмесінің үздіксіз жұмыс істеуіне қажетті жағдай жасайды.
- 11.Кіші қызмет көрсетуші жұмыскерлерді басқарады.
12. Қажетті есеп беру - есепке алу құжаттамасын жүргізеді, оны бухгалтерия мен балалар бақшасына өз уақытында тапсырады.

Есепші міндеттері

- 1.Мекемеде материалдық және қаржы ресурстарын тиімді, мақсатты, үнемді пайдалауын, меншік мүлкінің сақталуына бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамсыз етеді.
- 2.Белгіленген жүргізу ережелері негізінде бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыруды, оның ішінде:
 - келіп түсуші ақша қорларының, тауар - материалды құндылықтардың және негізгі құралдардың толық есебін жүргізеді,
 - сондай - ақ бухгалтерлік есепте ақша қорларының қозғалуымен байланысты операцияларды өз уақытында іске асырады;
 - шығыстар сметасы орындалуына сенімді есеп жүргізеді;
 - мекеменің шаруашылық - қаржы қызметі нәтижелерін нақты есептейді;
 - төлемдердің мемлекеттік бюджетке, жарналардың мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға өз уақытында аударылуы мен дұрыс есептелуін іске асырады;

- ақша қорларының және материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі, жымқырылуы бойынша материалдарды рәсімдеуге қатысады, тиісті жағдайларда осы материалдарды сот және тергеу органдарына өткізілуін қамтамасыз етеді;
- бастапқы құжаттар, бухгалтерлік жазбалар негізінде сенімді бухгалтерлік есеп құрады, оны белгіленген мерзімде мемлекеттік органдарға ұсынады;
- бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, белгіленген тәртіпке олардың рәсімделіп, мұрағатқа өткізілуін іске асырады.

3.Мұқият бақылауға алуы тиіс:

- тауар - материалды құндылықтарды қабылдау - босатудың белгіленген рәсімдеу ережелдерін сақтау;
- еңбекақы қорының дұрыс жұмсалуды, лауазымдық окладтардың белгіленуі, штаттық, қаржы және кассалық тәртіптің қатаң сақталуы;
- еңбекақы қорының тауар - материалды құндылықтардың, негізгі құралдардың, есеп айырысу мен төлем міндеттемелерін жүргізудің белгіленген ережелерін сақтау;
- белгіленген мерзімде дебиторлық қарызды өндіру және несиегерлік қарызды өтеу, төлем тәртібін сақтау;
- бухгалтерлік баланстан жетіспеушіліктерді, дебиторлық қарызды және басқа да шығындарды есептен шығарудың заңдылығы.

Медбике міндеттері

- 1.Мектепке дейінгі мекеменің бөлмелері мен аумағының санитарлық жағдайына бақылау жасайды, балаларды дәрігерлік тексеруге дайындайды, балаларды дәрігердің тексеруіне қатысады, балаларға антропометрикалық өлшеу жасайды. Балаларға профилактикалық егу жүргізіп, дәрігердің белгілеген шараларын орындайды.
2. Санэпидемиологиялық тәртіптің орындалуын бақылайды, тәрбиешімен біріге отырып балаларды шынықтыру шараларын ұйымдастыруды, сауықтыру шараларын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, күн тәртібі сақталуына, таңғы гимнастиканың, дене шынықтыру сабақтары мен балалардың серуенінің, жарақаттану және ұлануды профилактикалау шараларының дұрыс өткізілуіне бақылау орнатады.

3. Сырқаттануына байланысты келмеген балалардың есебін жүргізеді, ауырып қалған балаларды оқшаулайды, оқшау бөлмедегі балаларға күтім жасайды. Сырқаттанудан соң оралған және жұқпалы ауру адамдармен байланысты болған балаларға таңертеңгі қабылдау мен термомерия жүргізеді.
4. Ағымдағы дезинфекцияны өткізуді ұйымдастырады, тәрбиеленушілер тарапынан жүргізілетін күнделікті таңғы қабылдауға бақылау жасайды.
5. Медикаменттерге, бакпреператтарға, дезинфекциялық қағаздарға, медициналық аспаптар мен аппаратураларға тапсырыс дайындайды,
6. Ата - аналар, мектепке дейінгі мекеме жұмыскерлері арасында санитарлық - ағарту жұмыстарын жүргізеді, мекеме жұмыскерлерінің медициналық тексеруден өз уақытында өтуіне бақылау жасайды.
7. Тиісті медициналық құжаттама жүргізеді, ай сайын әкімшілікпен біріге отырып, басқалардың сырқаттану себептеріне талдау жасайды, оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізеді.
8. Балалардың дене дамуы мен денсаулығы мәселесіне арналған педагогикалық кеңестердің жұмысына қатысады.
9. Топтар бойынша жұқпалы аурулар мен сырқаттану айнасын жүргізеді.
10. Ай сайын кіші қызмет көрсетуші қызметкерлер мен ас үй жұмыскерлері үшін нұсқаулық өткізеді.
11. Тамақ блогы жұмыскерлерінің ірің ауруларына есебін жүргізеді.
12. Жарақаттану жағдайында балаларға алғашқы медициналық көмек көрсетеді, жарақатты емдеу бөліміне жеткізеді.

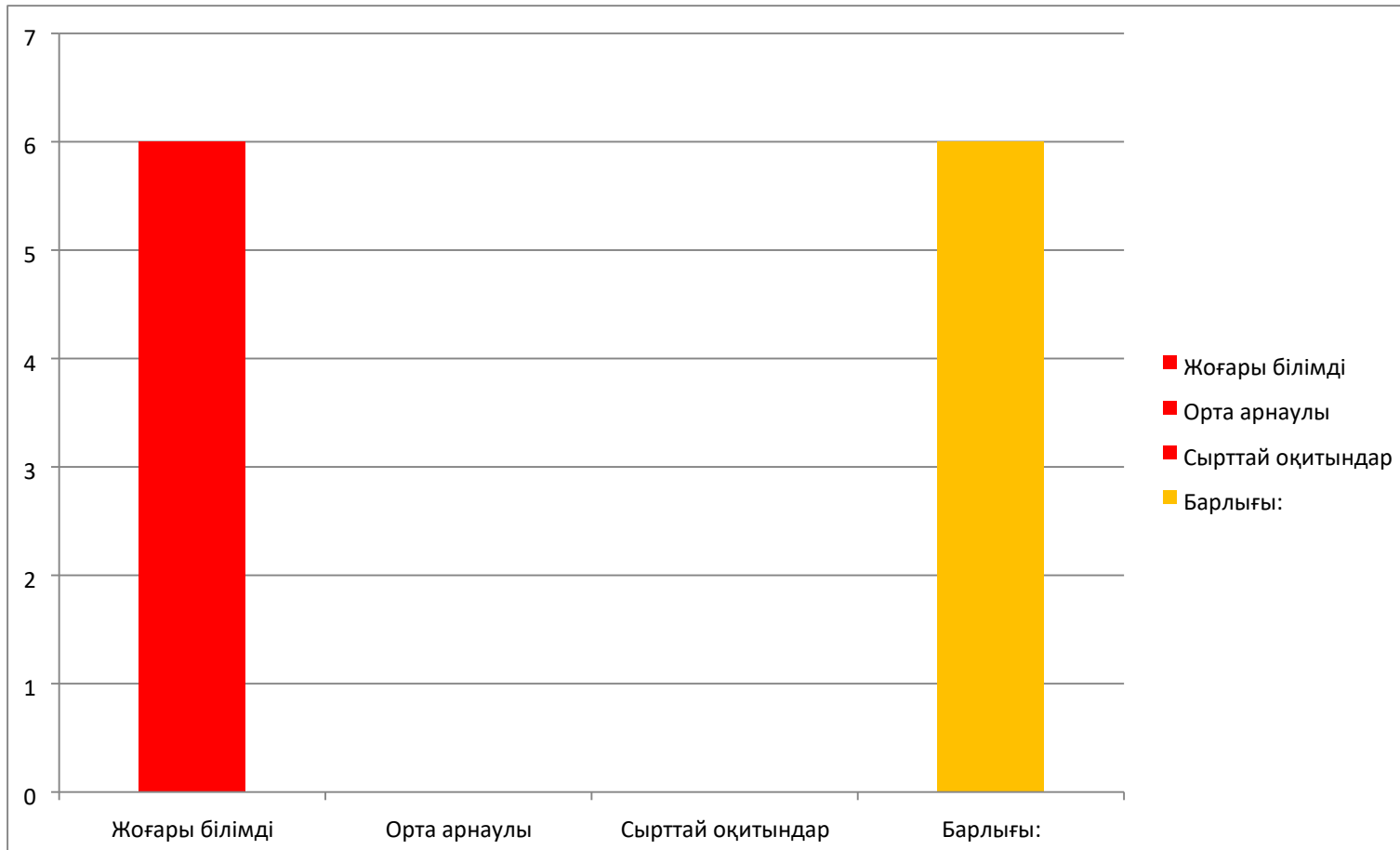
ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Аты-жөні, тегі	Туған жылы, айы	Ұлты	Қызметі	Білімі	Қандай оқу орнын бітірді, қашан ?	Диплом бойынша мамандығы	Өтілі		Санаты
								Жалпы өтілі	Пед өтілі	
1	Оспанова Альбина Сұлтанмұратқызы	31.01.1996	қазақ	меңгеруші	жоғары	М.Сапарбаев атынд.ОҚ гум. Институты ЖБ-Б №1658426 Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-347	«Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» «Мектепке дейінгі ұйым әдіскері»	4 жыл	4 жыл	
2	Оспанова Альбина Сұлтанмұратқызы	31.01.1996	қазақ	әдіскер	жоғары	М.Сапарбаев атынд.ОҚ гум. Институты ЖБ-Б №1658426 Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-347	«Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» «Мектепке дейінгі ұйым әдіскері»	4 жыл	4 жыл	
3	Мырзашева Айжан Кумисбековна	17.04.1989	қазақ	тәрбиеші	орта	Шымкент үздіксіз білім беру колледжі № 296 2008ж Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-118	Бастауыш сыныптарды оқыту «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	13	13	2-санат

4	Нұр Ботакөз Әшірқызы	30.08.1981	қазақ	тәрбиеші	жоғары	Халық.аралық гум.тех. Университеті ЖБ №0015210 Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-371	«Бастауыш сынып мұғалімі» «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	6	6	
5	Камалова Алия Абдухалилқызы	30.07.1992	қазақ	Музыка мұғалімі	орта	Ю.Раджаби атындағы Ташкент Педогогикалық колледжі 2011ж№479	Музыкалық білім беру	3	3	жоқ
6	Талғат Ұлбану Қанатбекқызы	03.11.1995	қазақ	тәрбиеші	орта	ОӨО «Маман- Специалист»№2 4829 2022ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу-тәрбиеші»	1	1	жоқ
7	Айдана Ахатжанқызы Шажалиева	14.08.1992	қазақ	тәрбиеші	жоғары	Қазақстан инженерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті ЖБ-Б № 0672709 2014ж Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-123	«Шет тілі:екі шет тілі» Бакалавры «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	8	8	2-санат
8		10.10.1991	қазақ	тәрбиеші	жоғары	М.Әуезов атындағы	Кәсіптік білім	6	6	жоқ

	Аширова Фариза Өмірәліқызы					Оңтүстік Қазақстан Мемлекеттік университі 2009-2012жж ЖБ-Б №0489827 Қазақстан Республикасы Халықаралық Білім беруді дамыту академиясы 2022ж №01-119	«Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»			
9	Сайлибекова Дамира Юсуповна		қазақ	тәрбиеші	жоғары	Шымкент әлеуметтік- педагогикалық университеті ЖБ-Б №0109567 2010ж Қазақстан Республикасы Халықаралық Білім беруді дамыту академиясы 2022ж №01-372	«Информатика» «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	4	4	-

Білімі бойынша ДИАГРАММА



Біліктілік санаты бойынша педагогтар құрамы

Оқу жылы	Жалпы саны	Жоғары санаты		Педагог шебер		Бірінші санаты		Педагог сарапшы		Екінші санаты		Педагог модератор		санатсыз	
		Саны	%	Саны	%	Саны	%	Саны	%	Саны	%	Саны	%	Саны	%
2021-2022	9									4	40			5	60
2022-2023	9									4	40			5	60
2023-2024	9									4	40			5	60

Санаты бойынша

Педагог-зерттеуші	-
Педагог-сарапшы	-
II санат	4
Санаты жоқтар	5
Барлығы:	9

Педагог кадрлардың сапалық құрамының жасына қарай даму мониторингі

Оқу жылы	Жалпы педагог - қызметерлер	20-30 жасқа дейін	30-40 жасқа дейін	40-50 жасқа дейін	50-60 жасқа дейін	Оның ішінде жұмыс істеп жатқан зейнеткерлер
2021-2022	9	5	2	1	0	0
2022-2023	9	3	5	1	0	0
2023-2024	9	3	5	1	0	0

Педагог қызметкерлердің педагогикалық еңбегінің диагностикалық картасы

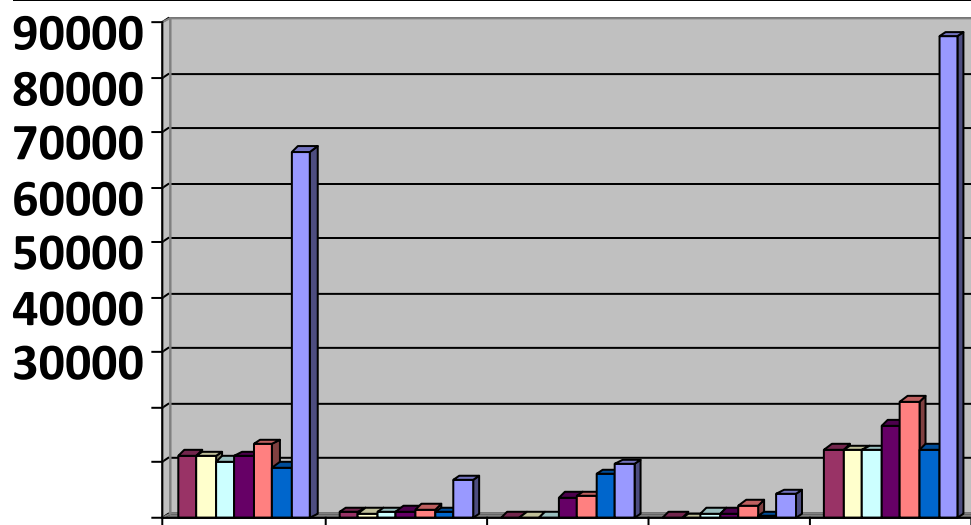
[illegible]

«Мамина» шағын орталығында жиі кездесетін аурулар.

Диагнозы	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ОРЗ	2	3	2
Фарингит	2	1	2
Отит	-	-	-
Ларингит	1	-	1
Тонзиллит	1	-	1
Бронхит	3	-	3
Ангина	-	-	-
Аллергия	-	-	-
Covid-19	-	-	-
Термический ожог	-	-	-
Аппендицит	-	-	-
Жиынтық	9	4	9

«Мамина» шағын орталығына бөлінген қаржы, оның ішінде бюджеттен бөлінген қаржы

Жылдар	Жалпы жалақы қоры	Бюджетке төленетін аударымдар мен салықтар	Коммуналдық және басқа да қызметтер, ғимаратты жалға алу	Ұзақ және қысқа мерзімді активтер сатып алу	Барлығы
2021	14462,0	1671,7	3996,0	2363,5	22493,2
2022	14462,0	1671,7	3996,0	2363,5	22493,2
2023	15462,0	1771,7	3996,0	2463,5	23693,2
2024 с1/01-по 01\02.	9205,7	1097,6	1935,0	205,7	12444,0
Жиынтығы	53591,7	6212,7	13923	7396,7	81123,6



2021

2022

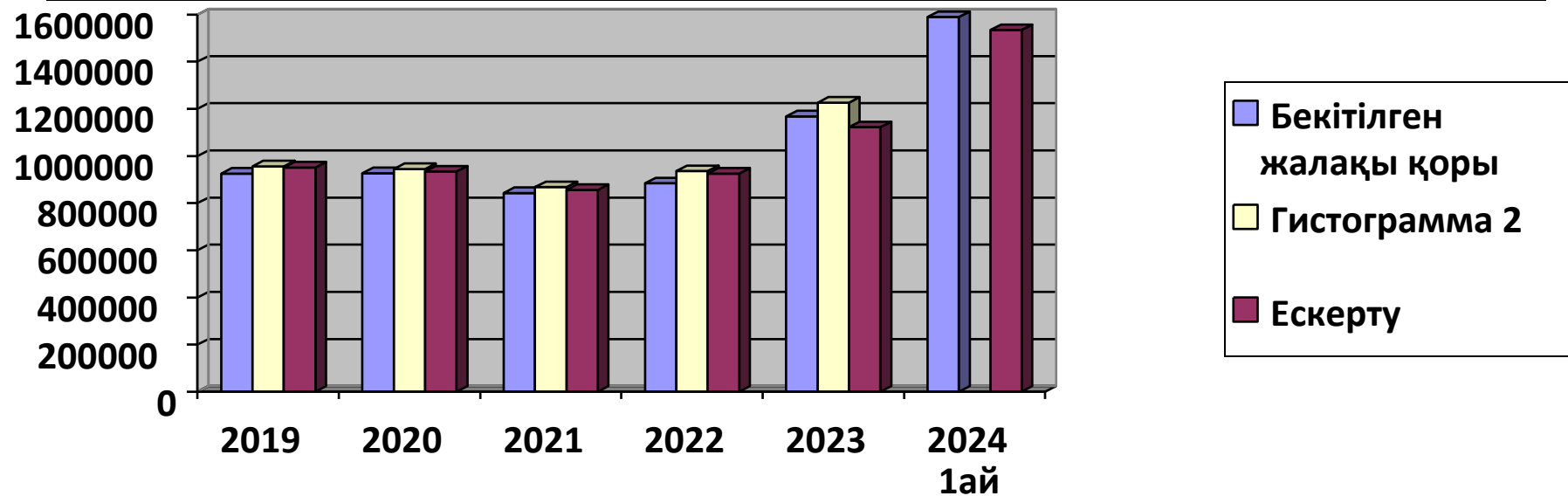
2023

2024

Жиынтығы

Штат кестесі туралы мәлімет

Жылдар	Бекітілген жалақы қоры	Ескерту
2019	05.01.2019-1167530 01.09.2019-1226240	Орташа есеп-1121833
2020	05.01.2020-1167530 01.09.2020-1226240	Орташа есеп-1121833
2021	05.01.2021-1267530 01.09.2021-1326240	Орташа есеп-1221833
2022	05.01.2022-1267530 01.09.2022-1326240	Орташа есеп-1221833
2023	05.01.2023-1367530 01.09.2023-1426240	Орташа есеп-1321833
2024 1ай	03.01.2024-1529350	Орташа есеп-1534283



Балалардың біліктері мен дағдыларының тізбесі
2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша.

Р/с №	Дағдылар тізбесі	Орта жас (2-3 жастан бастап)		Ересек жас (4-5 жастан бастап)	
		Топтар саны/ балалардың саны*	Дағдыларды игерген балалар саны %*	Топтар саны/ балалардың саны*	Дағдыларды игерген балалар саны %*
		1/18	100%	2/36	100%

2023-2024 оқу жылындағы ұйымдастырылған іс-әрекетінің оқу жоспары

№ р/с	*Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары	
		ерте жас тобы (1 жастан бастап)	кіші топ (2 жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	күн сайын	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын
3	Сенсорика	күн сайын	күн сайын
4	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын
	Сурет салу	күн сайын	күн сайын
	Мүсіндеу	күн сайын	күн сайын
	Жапсыру	-	күн сайын
	Құрастыру	-	күн сайын
6	Музыка	аптасына бір рет	аптасына бір рет
	Музыка ***	күн сайын	күн сайын

№ р/с	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары		
		орта жас тобы (3 жастан бастап)	ересек жас тобы (4жастан бастап)	мектепалды тобы/сыныбы (5 жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	күн сайын	күн сайын	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Қазақ тілі	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет
	Қазақ тілі ***	күн сайын	күн сайын	күн сайын
3	Сауат ашу негіздері	-	-	аптасына екі рет
4	Математика негіздері	күн сайын	күн сайын	күн сайын
5	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
6	Сурет салу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Мүсіндеу			
	Жапсыру			
	Құрастыру			
7	Музыка	аптасына бір рет	аптасына екі рет	аптасына екі рет
	Музыка ****	күн сайын	күн сайын	күн сайын

2022-2023 оқу жылындағы ұйымдастырылған іс-әрекетінің оқу жоспары

№ p/c	*Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары	
		ерте жас тобы (1 жастан бастап)	кіші топ (2 жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	күн сайын	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын
3	Сенсорика	күн сайын	күн сайын
4	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын
	Сурет салу	күн сайын	күн сайын
	Мүсіндеу	күн сайын	күн сайын
	Жапсыру	-	күн сайын
	Құрастыру	-	күн сайын
6	Музыка	аптасына бір рет	аптасына бір рет
	Музыка ***	күн сайын	күн сайын

№ р/с	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары		
		орта жас тобы (3 жастан бастап)	ересек жас тобы (4жастан бастап)	мектепалды тобы/сыныбы (5 жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	күн сайын	күн сайын	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Қазақ тілі	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет
	Қазақ тілі ***	күн сайын	күн сайын	күн сайын
3	Сауат ашу негіздері	-	-	аптасына екі рет
4	Математика негіздері	күн сайын	күн сайын	күн сайын
5	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
6	Сурет салу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Мүсіндеу			
	Жапсыру			
	Құрастыру			
7	Музыка	аптасына бір рет	аптасына екі рет	аптасына екі рет
	Музыка ****	күн сайын	күн сайын	күн сайын

2021-2022 оқу жылындағы ұйымдастырылған оқу қызметінің оқу жоспары

№	Білім беру салалары/ Ұйымдастырылған оқу қызметі	Жас тобы							
		Кіші жас тобы (2 жастан бастап)		Ортаңғы тобы (3 жастан бастап)		Ересек топ (4 жастан бастап)		Мектепке даярлық тобы (5 жастан бастап)	
1	«Денсаулық»	3	108	3	108	3	108	3	108
	Дене шынықтыру	3	108	3	108	3	108	2,5	90
	Қауіпсіз мінез құлық негіздері	-	-	-	-	-	-	0,5	18
2	«Қатынас»	1	36	2	72	2,5	90	5	180
	Сөйлеуді дамыту	0,5	18	1	36	1	36	1	36
	Көркем әдебиет	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
	Сауат ашу негіздері	-	-	-	-	-	-	2	72
	Орыс тілі	-	-	0,5	18	0,5	18	1	36
3	«Таным»	2	72	2,5	90	2,5	90	2,5	90
	Математика негіздері	-	-	1	36	1	36	1	36
	Сенсорика	0,5	18	-	-	-	-	-	-
	Құрастыру	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Жаратылыстану	1	36	1	36	1	36	1	36

4	«Шығармашылық»	3	108	3	108	3,5	126	5	180
	Сурет салу	1	36	1	36	1	36	1	36
	Мүсіндеу	0,25	9	0,25	9	0,5	18	1	36
	Жапсыру	0,25	9	0,25	9	0,5	18	1	36
	Музыка	1,5	54	1,5	54	1,5	54	2	72
5	«Әлеумет»	-	-	0,5	18	0,5	18	1,5	54
	Өзін-өзі тану	-	-	-	-	-	-	1	36
	Қоршаған ортамен танысу	-	-	0,5	18	0,5	18	0,5	18
6	Ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы	10-15 минут		15-20 минут		20-25 минут		25-30 минут	
7	Апталық оқу жүктемесінің көлемі	9	324	11	396	12	432	17	612
8	Вариативтік компонент қазақ топтары үшін	-	-	1	36	2	72	3	108

Тәрбиеленушілердің ұлттық құрамы

Жылдары	Барлығы	Хозорец	Қазақ	Өзбек	Орыс	Ұйғыр
2021-2022	52	-	48	4	-	-
2022-2023	52	-	48	4	-	-
2023-2024	54	-	48	6	-	-

Тәрбиеленушілер туралы мәлімет 2023-2024 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
кіші «Балапан» тобы	18
Ортаңғы «Гүлдер» тобы	13
Ересек «Айгөлек» тобы	23
Жалпы саны 54	

Тәрбиеленушілер туралы мәлімет 2022-2023 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
кіші «Балапан» тобы	13
Ортаңғы «Гүлдер» тобы	19
Ересек «Айгөлек» тобы	20
Жалпы саны 52	

Тәрбиеленушілер туралы мәлімет 2021-2022 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
кіші «Балапан» тобы	13
Ортаңғы «Гүлдер» тобы	19
Ересек «Айгөлек» тобы	20
Жалпы саны 52	

Шағын орталықта өткізілген жобалау әдісін жүргізу

2021-2022 оқу жылының қаңтар - ақпан айларында оқу-тәрбие үдерісінде жобалау әдісін пайдалануды өз мақсатына алып, балалармен бірге «Сабын және сабынның қолданылуы» атты тақырыбында жобалау жұмысы жүргізілді.

Жобалау әдісінің басты идеясы: балалардың танымдық қызығушылығын дамыту, өз беттерінше және тәрбиешісі мен ата - анасының көмегі арқылы өз білімдерін дұрыстап, ақпараттық кеңістікте жөн таба білу және сыни ойлауды дамыту. Жобаның тақырыбы бес оқыту салаларының мазмұнынан таңдалып, мемлекеттік стандарттың талаптарына сай келеді. Жоба технологиясының ерекшелігі – баланың алдағы іс-әрекетті жобалай алуы мен оның субъекті бола білуі. Іс-тәжірибе барысында алдымызға мақсат қойып, бірнеше міндеттер мен мақсаттарға сүйендік: сабынны шығу тарихы мен жасалу жолдарын балаларға түсіндіру; сабынның қасиетін дәріптеу; сабын жасау дәстүрін жаңғыртып, күнделікті тұрмыста қолдану; сабынның емдік қасиетіне көз жеткізу.

Жоба тақырыбы бойынша жүргізілген жұмыстар әр түрлі әдістемелік тәсілдер арқылы өткізілді. Осы әдістемелік тәсілдерге жүктеніп, жоба жұмыстарымыздың қортындысы балалар және ата-аналармен ашық оқу қызметтері, іс- шаралар, көрме, театрландырылған көрініс түрінде жүргізілді.

- «Айгөлек» тобында «Сабынның молекулалық құпиясы» атты тәжірибе өткізілді. Көзделген мақсаттары:

Тәжірибе жасау арқылы сабын туралы түсініктерін кеңейтіп, табиғат сырларын танып білуге баулу; зерттеу

әрекеттері дағдыларын қалыптастыру; тәжірибенің көмегімен алған білімдерін қорытындылай білуге үйрету; өз беттерімен және бірігіп жұмыс істеуге қарым - қатынастарын қалыптастыру. Жұмыс барысында:

Жанартаудың жер астынан қалай пайда болатынын зерттеп, сол бойынша тәжірибе жасалынды;

- «Гүлдер» тобының жеткіншектерімен бірге «Сабын жасап үйренейік» атты эксперимент жүргізілді. Нәтижесінде балалар түрлі түсті, әдемі иісті, түрлі пішінді, пайдалы, өз қолдарымен жасаған сабындар жасап, тәжірибе жасау арқылы сабын туралы түсініктерін кеңейтті;
 - «Айгөлек» тобының тәрбиеленушілерімен «Сабын көпіршіктері» атты эксперименттік қызмет жүргізілді. Эксперимент мақсаты: көпіршіктің құрамы ауадан тұратынын түсіндіріп, ыдыстағы көпіршіктердің түр-түсін, көлемін салыстыру. Тәжірибе көмегімен сабын көпіршіктері қайдан пайда болатынын түсіну;
 - Балалармен «Сүт пен сабынның араласуы» тақырыбында тәжірибе жұмысы жүргізілді. Мақсаты: тәжірибе жасау арқылы сабын туралы түсініктерін кеңейту, практикалық әдіс-тәсіл арқылы сұйық сабынның басқа заттармен қарым қатынасын анықтау;
- Қорыта келгенде «Мектепке дейінгі ұйымдардың оқу-тәрбие үдерісінде жобалау әдісін пайдалану» тақырыбында «Сабын және сабынның қолданылуы» жобалау жұмысы бойынша балалардың сабын туралы білімдері тереңдетіліп, оның қыр-сырын танып білуге үлкен құштарлық пайда болды.
- Балалар жобаның соңында өзінің атқарған еңбектерімен, білімдерімен қызыға бөлісіп, білімдерін көрсете білді. Сабынның шығу тарихы мен жасалу жолдарын зерттеп, қызықтады. Сабынның емдік қасиетіне көз жеткізді. Іздену нәтижесінде сабынның денсаулыққа пайдалы екенін, әртүрлі ауруларға емдік қасиеті бар екендігі туралы түсініктері артты. Балалар өз ойларын еркін, қысылмай, ортаға салып бөлісу қасиеті туындады. Баланың қоршаған ортаға деген жауапкершілік қарым- қатынасы артып, іс-әрекет түрлерін меңгеруге мүмкіндік алды.

2023-2024 жылғы тәрбиеленушілер контингентінің құрылымы

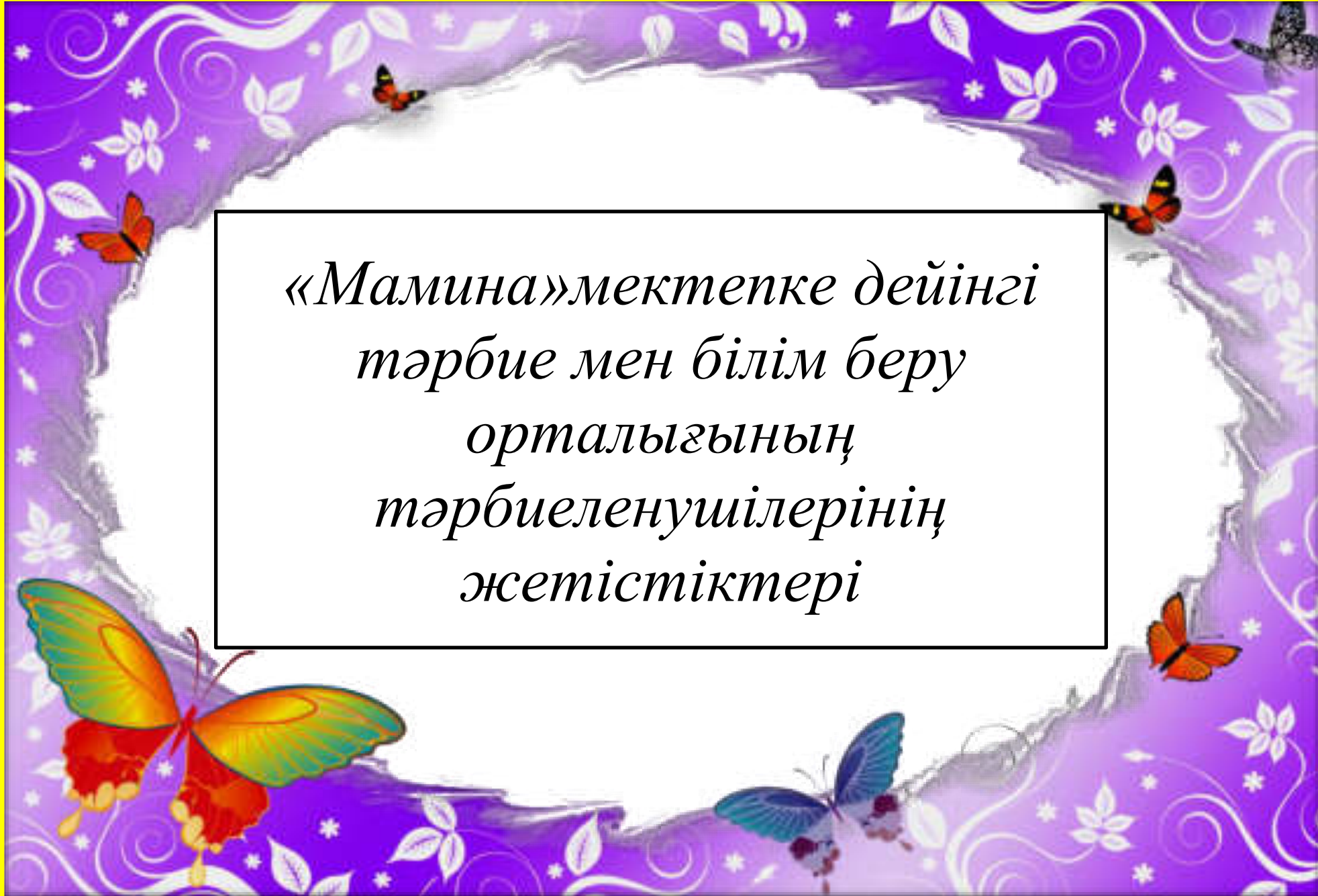
№	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған күні, айы, жылы	Топтың атауы	Жас кезеңдері	Жас топтаы
1	Алпысбай Маржан	06.02.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
2	Базарбай Маржан	28.09.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
3	Бахтияр Нұрасыл	06.07.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
4	Бақытжанқызы Аяна	16.08.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
5	Бүркітбай Асылым	28.08.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
6	Әділхан Айзере	05.07.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
7	Досмаханбет Ердәуіт	03.06.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
8	Ералы Күмісай	03.06.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
9	Ералы Мұхаммадамин	07.10.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
10	Ераділ Ханшайым	26.09.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
11	Иманбердиев Дилмұхаммед	30.07.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
12	Қалдыбек Дамир	07.06.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
13	Мейманханов Умархан	27.06.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
14	Молжігіт Шыңғысхан	20.08.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
15	Мұхтарбек Айзере	25.04.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
16	Орынбасарқызы Рабия	13.10.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
17	Сәлім Медина	04.02.2021	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап

18	Төлеу Думан	21.11.2020	Балапан	Кіші жас топ	2 жастан бастап
19	Абылайханұлы Абзал	14.08.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
20	Алпысбай Нұрислам	24.09.2019	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
21	Бейсенбек Іңкәр	12.05.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
22	Биназар Дамир	01.08.2019	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
23	Бүркітбай Қарақат	16.07.2019	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
24	Исаева Медина	27.08.2019	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
25	Қалдыбек Расул	12.04.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
26	Қуаншбай Айару	20.07.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
27	Молдыхан Амина	01.10.2019	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
28	Орынбасарқызы Алтынай	23.04.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
29	Сайлибекова Асылайым	03.12.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
30	Тасболат Айкөркем	02.08.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
31	Ускенбаев Шохруз	28.08.2020	Гүлдер	Орта жас топ	3жастан бастап
32	Акзамбеков Ирисбек	01.10.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
33	Акзамбекова Маржона	21.06.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
34	Бақытжанқызы Айсана	02.11.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
35	Ералы Абдулла	12.04.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
36	Ералы Каусар	11.03.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
37	Ерғали Омар	28.10.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап

38	Ерәділ Ерхан	06.03.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
39	Иманберді Аружан	29.06.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
40	Қалдыбек Ернар	09.09.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
41	Қонысбай Фариза	04.03.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
42	Молжігіт Нұрдәулет	13.04.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
43	Мұсах Алинұр	02.05.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
44	Мұхтарбек Елдос	15.03.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
45	Мырзатайыр Әзілхан	06.10.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
46	Рахматулла Айжұлдыз	21.05.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
47	Русланұлы Арсен	14.03.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
48	Сатымхан Сезім	23.03.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
49	Серікбай Айша	03.07.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
50	Сәлім Әбілмансұр	21.06.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
51	Сұлтанходжаева Шахруза	24.05.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
52	Төлеу Дүйсенбек	13.05.2019	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
53	Ускенбаев Бехруз	08.12.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап
54	Төлеу Мейрамбек	06.01.2018	Айгөлек	Ересек жас топ	4-жастан бастап

**Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарының қызметін бағалауға арналған өлшемшарттар
«Мамина» шағын орталығы**

№	Бағалау өлшемшарттары	Өлшеуіштер	Балдары
1	Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар педагогтердің үлесі	95 - 99 %	4
2	Біліктілік санатының деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттырған/растаған педагогтердің (оның ішінде басшылардың үш жылда бір реттен сиретпей)үлесі	95 - 99 %	4
3	Үш жылда бір реттен сиретпей (оның ішінде басшы, басшы орынбасарларының) біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	95 - 99 %	4
4	Білім беру ұйымының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13272 тіркелген) сәйкес жабдықтармен және жиһазбен жарақтандырылуы	95 - 99 %	4
5	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23513 тіркелген) сәйкес жағдай жасау	95 - 99 %	4
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20708 тіркелген) сәйкес мектепке дейінгі ұйымдарға арналған оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету	95 - 99 %	4
7	Жас топтары толықтырылуының сәйкестігі (топтар бөлінісінде)	100 %	5
8	Ата-аналардың сауалнама нәтижелерін талдау	80 % -дан 100% - ға дейінгі респонденттер тәрбиеленушілердің дайындық деңгейіне қанағаттанған	5
9	Педагогтердің сауалнама нәтижелерін талдау	80 %-дан100% - ға дейінгі респонденттер сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдыңжасалудеңгейіне қанағаттанған	5



*«Мамина» мектепке дейінгі
тәрбие мен білім беру
орталығының
тәрбиеленушілерінің
жетістіктері*

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы

Диплом

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы үйлөндүктөрүн инновациялык байланышты «Наркы тарты» ассоциациясы багытына өз акысы мен айынын жүргүзүлүшүн аркасында азы суурылып, үйдөтөрүн катарынан көрсөтүп үйдө аркына көйүлөтүн көрсөтүп, үйдө деп таанылган

Нурлан Бекматов

Горышмен паранаттада



«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы редакциясы



К.Жадырбеков

Астана, 2022 жыл

Пресс № 00002

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы

Диплом

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы үйлөндүктөрүн инновациялык байланышты «Наркы тарты» ассоциациясы багытына өз акысы мен айынын жүргүзүлүшүн аркасында азы суурылып, үйдөтөрүн катарынан көрсөтүп үйдө аркына көйүлөтүн көрсөтүп, үйдө деп таанылган

Мансүр Абдул

Горышмен паранаттада



«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы редакциясы



К.Жадырбеков

Астана, 2022 жыл

Пресс № 00001

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы

Диплом

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы үйлөндүктөрүн инновациялык байланышты «Наркы тарты» ассоциациясы багытына өз акысы мен айынын жүргүзүлүшүн аркасында азы суурылып, үйдөтөрүн катарынан көрсөтүп үйдө аркына көйүлөтүн көрсөтүп, үйдө деп таанылган

Улан Абдулла

Горышмен паранаттада



«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы редакциясы



К.Жадырбеков

Астана, 2022 жыл

Пресс № 00004

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы

Диплом

«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы үйлөндүктөрүн инновациялык байланышты «Наркы тарты» ассоциациясы багытына өз акысы мен айынын жүргүзүлүшүн аркасында азы суурылып, үйдөтөрүн катарынан көрсөтүп үйдө аркына көйүлөтүн көрсөтүп, үйдө деп таанылган

Бекжан Шүкүл

Горышмен паранаттада



«Балдардын» Республикалык балалар мен жаштардын сыйы редакциясы



К.Жадырбеков

Астана, 2022 жыл

Пресс № 00001



Бақытты балалық шақ





Ертегілер әлемі бұрышы



Жол қауіпсіздік бұрышы



Қауіпсіздік бұрышы



Рухани жаңғыру бұрышы



Табиғат бұрышы





Шағын орталық жетістіктерінің сараптамасы

Шағын орталық іске қосылғалы бері, ұжым өз міндеттерін жоғары деңгейде атқарып келеді. Қызметкерлер өз лауазымдық міндеттерін толық біледі. Тәрбиеленушілер түрлі сайыс, байқауларға қатысып жүлделі орындарды иеленуде және мерекелік іс-шараларға белсенді қатысады.

Педагогтар «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығында және «Маман» оқу – өндірістік орталықтарында өз білімдерін жетілдіріп отырады.

Болашаққа бағдар: «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша іс-шаралар атқарылды.

Шағын орталық түлектері мектепте озат оқушылардың қатарында. Мектеппен шағын орталық арасында тығыз байланыс орнатылған.

«Мамина» шағын орталығының өзін-өзі бағалау ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің

2024 жылға арналған мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымдарының тізіміне сәйкес 2024 жылғы ақпан айында өтетін «Мамина» мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың шағын орталығы «жеке мекемесі» мемлекеттік аттестаттаудан өтуіне байланысты өзін-өзі бағалау жүргізді. «Мамина» шағын орталығы Мемлекеттік аттестация өту кезінде ұсынылған «Өзін-өзі бағалау» жұмысына балабақша ішілік сараптау комиссиясының шешімімен соңғы үш жылдық жұмыстарына «uzdik» деген баға қойып, құжаттарды Шымкент қалалық білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментіне ұсынып отыр.

Балабақша ішіндегі топтар, топтардағы жиһаздар, ойыншықтар, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жылғы 9 шілдедегі №ҚР ДСМ-59 бұйрығы «Мектепке дейінгі ұйымдарға сәбилер үйіне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларға сәйкес. «Мамина» бақшасындағы жиһаздар мен жабдықтар балалардың бойына, жасына сәйкес келеді, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығы бойынша. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2020 жылғы 12 мамырдағы бұйрығына сай 3 жастан бастап 6 жасқа дейін балаларды оқыту қазақ тілінде жүргізетін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үлгілік оқу жоспарына сай. Барлық топтарда ұйымдастырылған оқу қызметтері уақытылы өткізіледі, құжаттары толық.

«Мамина» шағын орталығының 3 жылда жеткен жетістіктері

Шағын орталық педагогтары диплом және алғыс хаттармен марапатталды. Балабақша тәрбиешілері білім басқармасынан елеулі еңбек үшін және тәрбиеленушілермен тығыз қарым-қатынас жасағаны үшін марапатталған.

**«Мамина» шағын орталық
меңгерушісі:**



Оспанова А.С