

БЕКІТЕМІН:

ЖШС «Мамина» мектепке
дейінгі тәрбие мен білім беру
орталығының меңгерушісі:
Оспанова А.С.



**«Мамина» мектепке дейінгі тәрбие
мен білім беру орталығының
2022-2023 оқу жылының
жылдық жұмыс жоспары.**

МАЗМҰНЫ

1. Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет (мектепке дейінгі ұйым туралы)

Талдау (өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет)

2. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

-«Дене шынықтыру»

-режимдік сәттер

-денсаулық күндері

-ермектер, спорттық ойындар

-жүйелі пайдалы тамақтануды ұйымдастыру

-медициналық-педагогикалық бақылау

3. Кадрлармен жұмыс

Педагогикалық кадрлардың негізгі құрамы

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

Біліктілікті арттыру

Жас мамандармен жұмыс

4. Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері

Ертеңгіліктер, ермектер, спорттық ойындар

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кеңестер

Әдістемелік кеңестер

Өндірістік кеңес

Меңгеруші жанындағы кеңес

Нұсқаулық өткізу

Семинарлар (практикалық, теориялық)

Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары

Құқық тәрбиесі

Жобалық жұмыстар

Озық педагогикалық тәжірибе

5. Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық

Бірлескен іс-шаралар

Мектеппен сабақтастық

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

6. Бақылау және басшылық

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>

Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>

Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750> Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерім жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

1. АҚПАРАТТЫҚ МӘЛІМЕТ

Шағын орталықтың орналасқан жері: Шымкент қаласы, Абай ауданы, Ынтымақ м/а, Туркестан көшесі 2/1

Шағын орталықтың қуаттылығы – 60 орын

Мемлекеттік тапсырыс бойынша бала орыны: 52

Жұмыс жасайтын топ саны: 3 топ

Жасы бойынша топтау және толықтыру.

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
1	«Балапан» кіші жас тобы	Кіші топ -2-3 жастағы балалар	16
2	«Гулдер» ортаңғы тобы	Ортаңғы топ – 3-4 жастағы балалар	13
3	«Айгөйлек» ересек тобы	Ересек топ-4-5 жастағы балалар	23
Барлығы 3 топ		2-6 жас аралығы	54

«Мамина»шағын орталығы Абай ауданы, Ынтымақ м/а,- Туркестан көшесі 2/1.де орналасқан. Шағын орталық 2 этаждан тұрады. Корпустарда топтың бөлмелері, ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, ас бөлмесі, меңгеруші, медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изоляция), қабылдау бөлмесі, психолог бөлмесі, асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, ас үй ыдыстарын жуу бөлмесі, салкындату камерасы, құрғақ азық-түлік қоймасы, кір жуатын бөлме бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай алаң бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Шағын орталық айналасы көгалдандырылған және қоршалған.

Шағын орталық мақсаты: балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау.

Басым бағыттары:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту;

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғала отырып салауатты өмір салты қалыптасады;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды;

2. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық, психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету және медициналық-педагогикалық бақылау

<i>Тақырыбы</i>	<i>Негізгі қызметтердің мазмұны</i>	<i>Орындалу мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Қайда қаралады</i>
«Дене шынықтыру»	Дене шынықтыру Үлгілік оқу жоспарына және кестесіне сәйкес өткізу.	кестеге сәйкес	<i>Меңгеруші, әдіскер</i>	<i>Меңгеруші жанындағы кеңес</i>
Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Сергіту сәттері Таза ауадағы серуен Тамақтану сәті Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Жас мамандарды жеке бақылау – бағдарлама бойынша түсінбеген сұрақтарға әдістемелік сүйемелдеу жасау. Тақырыптық бақылау – негізгі қимыл түрлерін игеруі, қимыл-қозғалыс тәжірибесінің қалыптасуы, ұлттық қимылды ойындарды, командамен жарыс сипатындағы ойындарды игеруі, шығармашылық қабілеттері, командада өзара әрекеттесу дағдыларының дамуы Шұғыл бақылау – тамақтану барысындағы мәдени-гигиеналық дағдылардың қалыптасуы Салыстырмалы бақылау – әдістердің дұрыс қолданылуы, балардың меңгеру деңгейі Қорытынды бақылау – атқарылған жұмыстардың жылдық қорытындысы	Қажетіне қарай Қыркүйек-Қазан Үнемі Мамыр	<i>Меңгеруші, әдіскер, медбике</i>	<i>Меңгеруші жанындағы кеңес</i>
Денсаулық күндері	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру		<i>Барлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, медбике</i>	Меңгеруші жанындағы кеңес
- ермектер		<i>2 айда 1 рет</i>		Меңгеруші жанындағы кеңес
-спорттық ойындар		жылына 2 рет қыста, жазда	<i>Барлық топ тәрбиешілері</i>	Меңгеруші жанындағы кеңес

-жүйелі пайдалы тамақтануды ұйымдастыру	Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы	үнемі	Шаруашылық меңгерушісі, мейірбике	Өндірістік кеңес
	Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы	үнемі	Мейірбике, аспазшылар	Өндірістік кеңес
	Баланың физиологиялық және психологиялық өсу үдерісін қалыпты дұрыс өсуі үшін тағам сапасын күшейту, онкүндік мәзірді құру	үнемі	Меңгеруші, медбике, қоймашы	Өндірістік кеңес
-медициналық-педагогикалық бақылау	Б/б қызметкерлерінің медициналық тексеруден уақтылы өтіп тұруларын бақылау	үнемі	Медбике	Өндірістік кеңес
	«Білім берудің мектепке дейінгі ұйымдарын күтіп ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық ережесінің сақталуы	үнемі	Медбике, пед. ұжым	Өндірістік кеңес
	Медбике жоспарын құру және жүзеге асуын қадағалау	үнемі	Медбике	Өндірістік кеңес
	Бракераждық журналды жүргізу	үнемі	Медбике	Өндірістік кеңес
	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау	үнемі	Медбике	Өндірістік кеңес
	Күнделікті бақылау: Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау	үнемі, 3 ай сайын қазан, қаңтар, сәуір, маусым	Медбике	Өндірістік кеңес
	Әкімшілік бақылау- балалардың денсаулық көрсеткішін саралау	үнемі	Медбике	Меңгеруші жанындағы кеңес
	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі нұсқаулық	маусымдық нұсқау	Меңгеруші, медбике	Меңгеруші жанындағы кеңес
	Балалардың бой-салмақ көрсеткіштері (антропометрия)	жылына 2 рет	Медбике, топ тәрбиешілері	Өндірістік кеңес

3. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

3.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРАМЫ

№	Аты-жөні, тегі	Туған жылы, айы	Ұлты	Қызметі	Білімі	Қандай оқу орнын бітірді, қашан ?	Диплом бойынша мамандығы	Өтілі		Санат ы
								Жалпы өтілі	Пед өтілі	
1	Оспанова Альбина Сұлтанмұратқызы	31.01.1996	қазақ	меңгеруші	жоғары	М.Сапарбаев атынд.ОҚ гум. Институты ЖБ-Б №1658426 Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-347	«Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» «Мектепке дейінгі ұйым әдіскері»	4 жыл	4 жыл	
2	Оспанова Альбина Сұлтанмұратқызы	31.01.1996	қазақ	әдіскер	жоғары	М.Сапарбаев атынд.ОҚ гум. Институты ЖБ-Б №1658426 Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-347	«Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» «Мектепке дейінгі ұйым әдіскері»	4 жыл	4 жыл	
3	Мырзашева Айжан Кумисбековна	17.04.1989	қазақ	тәрбиеші	орта	Шымкент үздіксіз білім беру колледжі № 296 2008ж Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-118	Бастауыш сыныптарды оқыту «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	13	13	2-санат

4	Нұр Ботакөз Әшірқызы	30.08.1981	қазақ	тәрбиеші	жоғары	Халықаралық гум.тех. Университеті ЖБ №0015210 Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-371	«Бастауыш сынып мұғалімі» «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	6	6	
5	Камалова Алия Абдухалилқызы	30.07.1992 03.11.1995	қазақ	Музыка мұғалімі	орта	Ю.Раджаби атындағы Ташкент Педогогикалы қ колледжі 2011ж№479	Музыкалық білім беру	3	3	жоқ

6	Талғат Ұлбану Қанатбекқызы	03.11.1995	қазақ	тәрбиеші	орта	ОӨО «Маман- Специалист» №24829 2022ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу-тәрбиеші»	1	1	жоқ
7	Айдана Ахатжанқызы Шажалиева	14.08.1992	қазақ	тәрбиеші	жоғары	Қазақстан инжинерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті ЖБ-Б № 0672709 2014ж Қазақстан Республикасы Халықаралық білім беруді дамыту академиясы №01-123	«Шет тілі:екі шет тілі» Бакалавры «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	8	8	2-санат
8	Аширова Фариза Өмірәліқызы	10.10.1991	қазақ	тәрбиеші	жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан Мемлекеттік университі 2009-2012жж	Кәсіптік білім	6	6	жоқ

						ЖБ-Б №0489827 Қазақстан Республикасы Халықаралық Білім беруді дамыту академиясы 2022ж №01-119	«Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»			
9	Сайлибекова Дамира Юсуповна		қазақ	тәрбиеші	жоғары	Шымкент элеуметтік- педагогикалық университеті ЖБ-Б №0109567 2010ж Қазақстан Республикасы Халықаралық Білім беруді дамыту академиясы 2022ж №01-372	«Информатика» «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеші»	4	4	-

3.1.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРАМЫ

№	Топтар	Жауапты тәрбиеші және (көмекшісі)	Қызметі
1	«Балапан» кіші жас тобы	Сайлибекова Дамира Юсуповна Мырзашева Айжан Кумисбековна Оспанова Мадина Сұлтанмұратқызы	Тәрбиеші Тәрбиеші Тәрбиеші көмек-сі
2	«Гүлдер» ортаңғы тобы	Шажалиева Айдана Ахатжанқызы Талғат Ұлбану Қанатбекқызы Ибраимова Гульмира Андровна	Тәрбиеші Тәрбиеші Тәрбиеші көмек-сі
3	«Айгөйлек» ересек тобы	Нұр Ботакөз Әшірқызы Аширова Фариза Умиралиевна Мейірбек Ақнұр Бекмұратқызы	Тәрбиеші Тәрбиеші Тәрбиеші көмек-сі

3.2. ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы	
3	«Аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы	
4	«Әдістемелік аттестациялау мәселелері бойынша нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинарларды ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер	
5	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер	
6	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұқпаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы	
7	Сараптау комиссияның жұмысы: Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; Іс-құжаттар папкаларымен танысу; Аттестаттау парағын толтыру; Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы	
8	Келесі аттестатциядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы	

3.3. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Соңғы өткен жылы		Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту				
			Аттес.	Курс.	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж	2026ж
1	Оспанова А.С	Әдіскер		2022		К	А		
2	Камалова А.А	Музыка жетекшісі					К		А
3	Нұр Б.Ә	Тәрбиеші		2019		К	А		
4	Мырзашева А.К	Тәрбиеші		2022			К		А
5	Шажалиева А.А	Тәрбиеші		2022			К	А	
6	Талғат Ұ.Қ	Тәрбиеші		2022	К			А	
7	Аширова Ф.У	Тәрбиеші		2022			А		
8	Сайлибекова Д	Тәрбиеші		2023			А		К

3.4. ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: тәжірибелік көмек көрсету, жас маманға білімін жетілдіру мәселелері бойынша теориялық және практикалық білімді беруге көмектесу және оның сапасын арттыру.

Міндеттері:

- жас маманның білім беруді үздіксіз процесс ретінде жалғастыруын дағдыландыру, білім берудің жаңа түрлерін меңгеру, әдіс-тәсілдерімен оқыту және тәрбиелеу;
- шығармашылық жұмысының жеке стилін; нақты білімді және іскерлікті қолдану теориясын практикада қалыптастыру.

Күтілетін нәтиже:

- тәрбие мен оқу қызметін жоспарлай білу, жеке, сондай-ақ тәрбиеленуші, негізінде шығармашылық іздену арқылы өз бетімен білім алу;
- жас педагог ретінде тәрбиешінің кәсіби маман қалыптасуы;
- тәрбиешінің әдістемелік, интеллектуалды мәдениетін арттыру;
- тәрбиеленушілердің білімін бақылау мен бағалаудың жүйесін меңгерту.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қайда қаралады
1	Жас педагогтардың тізімін алу, сапалық құрамын анықтау. Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгер – ұстаз тағайындау және жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Әдіскер	Әдістемелік кеңес
2	Тәлімгердің жас маманмен жүргізілетін жұмыс жоспарын құру, бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
3	Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Әдіскер	Әдістемелік кеңес
4	Жас мамандарға бағыт- бағдар беру және әдістемелік сүйемелдеу: «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары. <i>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;</i> Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары ҚР Білім және ғылым министрінің 24.09.2020 № 412 бұйрығы; Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары ҚР Білім және ғылым министрінің 12.05.2020 № 195 бұйрығы; «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 09.07.2021 ДСМ-59; Перспективалық жоспарды, циклограмманы жазу үлгісімен таныстыру, әдістемелік көмек беру; Мониторинг жүргізу жолдарымен таныстыру, әдістемелік көмек беру; Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналармен жұмыс формалары мен заманауи модельдері; Жобалық іс-әрекет арқылы балалардың танымдық қабілеттерін дамыту жолдары, жобамен жұмыс; «Педагог мәртебесі туралы» - Қазақстан Республикасы Заңының жобасы туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 тамыздағы № 645 қаулысымен таныстыру; Педагогикалық әдеп қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен таныстыру.	Қыркүйек, қазан	Тәлімгер	Әдістемелік кеңес
5	Балаларды тәрбиелеу мен оқыту әдістемесін меңгерту туралы көмек көрсету	Үнемі	Тәлімгер	Әдістемелік кеңес

6	Жас мамандардың педагогикалық шеберлігін, белсенділігін дәлелдеу: өз білімін жетілдіру жоспарымен жұмыс жасау; балабақша ішілік ашық ұйымдастырылған оқу қызметін көрсету арқылы, өз тәжірибесімен бөлісу.	Қазан-сәуір	Тәлімгер	Әдістемелік кеңес
7	Ата-аналармен жұмыс жасау жолдарын қарастыру, дамытушы аймақтарын зерттеу	Үнемі	Тәлімгер	Әдістемелік кеңес
8	Оқытудың техникалық құралдарын және көрнекі құралдарын пайдалануды үйрену	Қараша	Тәлімгер	Әдістемелік кеңес
9	«Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім» сауалнама	Мамыр	Әдіскер	Әдістемелік кеңес
10	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар есебі	Мамыр	Тәлімгер	Әдістемелік кеңес

4. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

4.1. Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері

(қызметкер санына қарай 1 жылда 1 педагог)

Мақсаты: балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту

№	Жұмыс мазмұны (күн тәртібіндегі әрекет негізінде ұйымдастырады)	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	«Ойын-бала қиялын дамытудың басты құралы ретінде»	Қыркүйек	Тәрбиеші	
2	«Оң және сол ми жартышарларын дамытамыз»	Желтоқсан	Тәрбиеші	
3	«Жаңартылған ойын технологияларын күн барысында қолдану»	Сәуір	Тәрбиеші	

4.2. Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны.	Мерзімі	Жауапты
«Білім күні» мерекесі.	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
«Спорт-денсаулық кепілі»	Қазан	Топ тәрбиешілері
«Қауіпсіздікті сақтаймыз»	Қазан	Топ тәрбиешілері
«Жомарт Күз» ойын-сауық.	Қараша	Топ тәрбиешілері
«Қош келдің Жаңа жыл»	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
«Қыс кереметі» Қысқы эстафета ойындары.	Қаңтар	Топ тәрбиешілері

«Ертегілер еліне саяхат»	Ақпан	Топ тәрбиешілері
«Анашым, ана жаным!»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Наурыз мерекесі»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Біз тату отбасы» ойын-сауық кеші	Сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері
«Ынтымақтастық, достық күні»	Мамыр	Кіші, ортаңғы топтар
«Ұлы жеңіс күні»	Мамыр	Топ тәрбиешілері
«Балабақшамен қоштасу» кеші	Мамыр	Ересек топ

4.3. Байқаулар, көрмелер

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жаңа оқу жылына дайындық.	Тамыз	Әдіскер\Топ тәрбиешілері
Қимылды ойындар – көрме.	Қараша	Әдіскер\Топ тәрбиешілері
Шығармашылық саласы – көрме.	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
Қыс өрнектері.	Ақпан	Әдіскер\Топ тәрбиешілері

Семинарлар

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
«Бейнелеу өнері – бала өмірінде» атты семинар.	Ақпан	Әдіскер\Топ тәрбиешілері

4.4.ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

№ 01 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 31 тамыз 2022ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы»

Өткізу формасы: Нұсқаушы

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Медбике, Әдіскер
2	МДҰ жұмысының режимі; Топтардың санитарлық жай-күйі.	Анықтама	Медбике
3	Нормативтік құжаттармен таныстыру. (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
4	«Бөбекжай бақшаның жаңа 2022-2023 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2022-2023 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың перспективалық жоспарларын, топ құжаттарын, күн тәртібін бекіту. 3) Вариативтік компонент бойынша пәндерді таңдау, мазмұнымен таныстыру және бекіту.	Жылдық жоспар перспективалық жоспарлар, күн тәртібі Вариативтік бағдарлама	Меңгеруші Әдіскер
5	Аттестаттау ережелері, тесттер.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Меңгеруші Әдіскер

Тақырыбы: Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру.

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№01 педкеңес шешімінің орындалуы.	Есеп беру	Әдіскер
2	Ұлттық ойындар элементтерін пайдалана отырып, балаларды жан-жақты дамыту жолдары.	Іс-тәжірибеден	Аширова Фариза Умиралиевна
3	«Бала тілін дамытуда дидактикалық ойындар рөлі»	Іскерлік ойын	Әдіскер Педагогикалық ұжым
4	«Қатынас» саласы бойынша кешенді тексеру –анықтамасы.	Тексеру анықтамасы	Әдіскер
5	Қимылды ойындар – көрме.	Барлық топтар	Педагогикалық ұжым
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Меңгеруші

№03 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС қаңтар - 2023жыл

Тақырыбы: «Танып, білу және балалардың шығармашылық қабілетін жандандыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№02 педкеңес шешімінің орындалуы.	№02 педкеңес шешімі	Әдіскер
2	«Таным саласында оқыту – тәрбие үрдісін қалыптастыру\сенсорика\	Бақылау анықтамасы	Меңгеруші
3	Бейнелеу өнеріндегі балалардың шығармашылық қабілеттерінің айқындаудағы жұмысы \ортаңғы топ\	анықтама	Әдіскер
4	Аралық мониторингтің қортындысы\мдт\	Қорытынды кесте	Әдіскер
5	Шығармашылық – көрме	Көрме-әдіскер	Педагогикалық ұжым
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Меңгеруші

№04 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС наурыз - 2023жыл

Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық және этномәдени құндылықтар негізінде рухани-адамгершілік тәрбие берудің жаңашыл жолдарын насихаттау.

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№03 педкеңес шешімінің орындалуы.	Шешім	Әдіскер
2	Мектепалды жасындағы балалардың шығармашылық күзіндеттілігін қалыптастыруда қазақ халқының қолөнерін пайдаланудың маңызы.	Диспут	Әдіскер, Шығармашылық топ
3	Қол өнері – ата – аналар мен балалар жұмысы.		Педагогикалық ұжым
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Меңгеруші

№05 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС мамыр - 2023жыл

Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылындағы тәрбие мен оқыту жұмыстарының қорытындысы»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№04 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы.	Қорытынды педагогикалық кеңес.	Әдіскер
2	Балалардың мектепке дайындығы \мониторинг қорытындысы\	Анықтама, есеп беру. Мониторинг.	Әдіскер
3	Жазғы сауықтыру жұмыстары іс-шаралары және оның жұмыстарын бекіту.	Анықтама	Әдіскер
4	Қауіпсіздік іс шаралары.	Нұсқау - кеңес	Әдіскер, Педагогикалық ұжым
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.		Меңгеруші	

4.5. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС**№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС****Қыркүйек**

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Білім беру мен тәрбиелеудегі жаңа тәсілдер.	Әдіскер
2	Этнопедагогиканы тәрбие жұмысында қолдану.	Әдіскер
3	Ұйқыдан кейінгі сауықтыру шараларының сапасы.	Әдіскер

Қараша

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Белсенділік орталықтарындағы балалардың жұмысы.	Әдіскер
2	Бағдарламалар мен стандарт бойынша оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау.	Әдіскер
3	Педагогтардың білім деңгейін анықтау диагностикасын өткізу.	Әдіскер

Ақпан

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Күннің екінші жартысындағы балалардың белсенділік әрекеттерін ұйымдастыру.	Әдіскер
2	Ойын арқылы балалардың логикалық ойлау қабілеттерін дамыту жолдары.	Әдіскер
3	Бейнелеу өнерінде дәстүрден тыс әдістерді қолдану арқылы балалардың шығармашылық қабілетін арттыру.	Әдіскер

Сәуір

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Бала тәрбиесіндегі ұлттық ойындардың пайдасы.	Әдіскер
2	Дидактикалық ойындардың тәрбиелік мәні.	Әдіскер
3	Табиғат бұрышындағы зерттеулік әрекеттер.	Әдіскер

4.6. Өндірістік кеңес

Мақсаты: Балабақшаның базалық тәрбие мен оқыту сапасын күн тәртібіне байланысты қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
1	1.Ішкі еңбек тәртібін сақтау барысы. 2.«Жұмыс барысында еңбек қорғау» нұсқауы. 3.Төтенше жағдайда бала өмірі мен денсаулығын қорғау. Азаматтық қорғаныс. Өрт қауіпсіздігі ережелері.	Қазан -2022ж	Меңгеруші, әдіскер, медбике
2	1.Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына шығу кестесін құру, бекіту 2.Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. Нұсқау: «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» 3.«Қыс мезгілінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау»	Қаңтар -2023ж	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі
3	1.Нұсқау: «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау», «Көктем, жаз маусымдарында техника қауіпсіздігі туралы» 2.Төтенше жағдайлар мен Азаматтық қорғаныс және өрт қауіпсіздігі нұсқаулықтарымен таныстыру. 3.Балабақша ауласының жазғы маусымға дайындығы.	Сәуір -2023ж	Меңгеруші, әдіскер, медбике

4.7. Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
1	1.Жаңадан келген балаларды қабылдау, барлық балалардың психологиялық дайындығы. 2.Тілдерді дамыту жөніндегі іс-шаралар жоспары. 3.Ішкі еңбек тәртібі нұсқауы мен ішкі күн тәртібі ережелерін сақтау. 4.Санитарлық эпидемиологиялық талаптардың орындалуы.	Қыркүйек	Меңгеруші
2	1.Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 2.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлық стратегиясының басым бағыттары. 3.Жуындағы мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру. 4.Таңертеңгі жаттығу, серуенді тексерудің қорытындысы. 5.Топтардағы сауықтыру-шынықтыру жұмыстарының жүргізілуіне тексеру қорытындысы. 6.Күз мерекелерінің өткізу кестесін құру, сценарийін бекіту.	Қазан	Меңгеруші, әдіскер, медбике

3	1.«Денсаулық» білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты ойналатын спорттық ойын түрлерінің әдіс-тәсілдері. 2.«Менің Отаным - Қазақстан» ертеңгілігінің сценарийін құру, өткізу. 3.Жаңа жылдық ертеңгіліктердің өткізілу кестесін құру. 4.Балабақша қызметкерлері мен балалардың төтенше жағдай барысындағы қызметі, сейсможаттығу жұмыстары. 5. Көрнекіліктер сапасын жетілдіру \дене шынықтыру.	Желтоқсан	Меңгеруші
4	1.Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру бағдарламасы. 2. «Әлеумет» білім беру саласы бойынша ұйымдастырылған педагогикалық процестің орындалуы. Ересек топтарының мектепке дайындық білім деңгейі. 3. «Таным саласы бойынша кіші топтарда математика негіздері оқу қызметін өту барысын талқылау. \сенсорика\ 4. 8 - және 22 - наурыз мерекелерінің өткізілуін талқылау.	Ақпан	Әдіскер
5	1.Балабақша ұжымының ата-аналарымен біріге отырып балалардың шығармашылық білім беру саласындағы оқу қызметінің мазмұнын талдау. 2. Балалардың даму деңгейінің қорытындысы. 3. «Балаларды қорғау күнін» өткізу, ұйымдастыру, іс- шараларды бекіту. 4. Жазғы мерзімге көшу күн тәртібін бекіту.	Мамыр	Меңгеруші

4.8. Нұсқау өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері	Қыркүйек	Бб меңгерушісі Оспанова А.С	
2	Ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтау.	Қыркүйек	Бб меңгерушісі Оспанова А.С	
3	Балалардың денсаулығын және өмірін сақтау.	Қазан	әдіскер	
4	Эпидемияға қарсы тазалық жұмыстары.	Қазан	медбике	
5	Төтенше жағдайлар кезінде балабақша қызметкерлерінің балаларды эвакуациялау сәтіндегі өзара әрекеттесуі	Қараша	әдіскер	
6	Өрт қауіпсіздігін сақтау.	Қараша	шар.меңгерушісі	
7	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері	Желтоқсан	Бб меңгерушісі Оспанова А.С	
8	Ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтау.	Желтоқсан	Бб меңгерушісі Оспанова А.С	
9	Балалардың денсаулығын және өмірін сақтау.	Қаңтар	әдіскер	
10	Эпидемияға қарсы тазалық жұмыстары.	Қаңтар	медбике	
11	Төтенше жағдайлар кезінде балабақша қызметкерлерінің балаларды эвакуациялау сәтіндегі өзара әрекеттесуі	Ақпан	әдіскер	
12	Өрт қауіпсіздігін сақтау.	Ақпан	шар.меңгерушісі	
13	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері	Наурыз	Оспанова А.С	
14	Ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтау.	Наурыз	Бб меңгерушісі Оспанова А.С	
15	Балалардың денсаулығын және өмірін сақтау.	Сәуір	әдіскер	
16	Эпидемияға қарсы тазалық жұмыстары.	Сәуір	медбике	
17	Төтенше жағдайлар кезінде балабақша қызметкерлерінің балаларды эвакуациялау сәтіндегі өзара әрекеттесуі	Мамыр	әдіске	
18	Өрт қауіпсіздігін сақтау.	Мамыр	шар.меңгеруші	

4.9. Оқыту практикалық семинар

Тақырыбы: «Тәрбиешінің тілдік құзыреттілігінің дамуы»

Мақсаты:

*мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие мен оқу жұмыстарының әр түрлі бағытында педагогикалық әдеп көрсете білуінің дамуы

* тәрбиешінің жеке мамандық бойынша ерекше қасиеттерінің дамуы: беталысы, білімі, қабілеті, техникасы

* маман - педагогикалық ерекшелігіне машықтануы: зейіні, аңғарымдылығы ,қиялы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	I талдауға арналған сұрақтар	қыркүйек қазан желтоқсан	Шығармашылық топ Шығармашылық топ Шығармашылық топ
2	Педагогтардың шығармашылық жұмысқа психологиялық дайындығы		
3	Тәрбиешінің педагогикалық әдебі		
3	Бала мен тәрбиешінің арасындағы қатынастың ерекшеліктері		

4.10. Теориялық семинар

Тақырыбы: «Баланы әлеуметік ортаға бейімдеу»

Мақсаты: желілі –рөльдік ойынның құрылымын, ойын құралын пайдалануын, жас ерекшелігіне қарай ойын ережесін іс – жүзінде дұрыс пайдалануға тәрбиешілерді үйрету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Ойын арқылы бала тілін дамыту	XI	Шығармашылық топ	
2	Ойын – балаларды тәрбиелеу және дамыту құралы	II	Шығармашылық топ	
3	Баланың бойына ұлттық құндылықтарды қалыптастыру	IY	Тәрбиеші	

4.11. Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Ермек :«Дымбілместің денсаулығын сақтау үшін көмектес»	қыркүйек	Тәрбиешілер (кіші, ортаңғы, ересек топтары)	
2	Саяхат: «Медицина бөлмесіне»	қазан	Тәрбиешілер (кіші, ортаңғы, ересек топтары)	
3	Барлық балаға көшеде қалай жүру керектігін білу керек: «Егер де сен жоғалып кетсең»	қазан	Барлық топтарда	
4	Кеңес: «Қауіпті заттар әлемінде», «Ненің болатынын, ненің болмайтынын мен жақсы білемін» «Біздің топтағы қауіпсіздік»	қараша	Барлық топтарда	
5	Кеңес: «Мен өз денсаулығымды	қараша	Тәрбиешілер	

	қорғаймын»		(кіші, ортаңғы, ересек топтары)	
6	Мақалдар оқып беру: «Дәрігер Айбалит»	желтоқсан	Ересек топ	
7	Дидактикалық дамытушы ойындар және жаттығу: «Кімге не керек?»	қаңтар	Тәрбиешілер (кіші, ортаңғы, ересек топтары)	
8	Шығармашылық ойын: «Емхана», «Аурухана», «Мал дәрігері емханасы»	ақпан	Барлық топ тәрбиешілері	
9	Жапсырма: «Балалар емханасын құру» «Жануарлар емханасы»	наурыз	Ересек топ	
10	Ермек: «Қонжық аурып қалды» «Қасқыр және жеті лақ» «Дәрігер Айбалит»	сәуір	кіші, ортаңғы, ересек топтары	
11	Ермек: «Балаларға қонаққа аюлар келді»	мамыр	Кіші, Ортаңғы топтар	
12	Өртсөндірушілер иті	жоспар бойынша	ересек топ	

4.12. Құқық тәрбиесі

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Балалар құқығын қорғау қағидалы-құқықтық құжаттарды жинақтау	үнемі	Әдіскер	
2	Құқықтық тәрбие туралы папка жасау	IX-XI	Тәрбиешілер	
3	20 - қараша бала құқығының халықаралық күнін атап өту: а) «Сәбидің беделі деген не» іскерлік ойын өткізу ә) «Туған жерім менің, Алтын бесік елім» ермек өткізу. б) «Сен азаматсың !» тақырыптық кеш өткізу. в) «Өмірге келдің заңды біл» кездесуін өткізу	қараша	Ортаңғы топ тәрб., ересек топ тәрб.	
4	«Тәрбиеші мен бала және оның құқығы»	қаңтар	Әдіскер, шығармашылық топ, тәрбиешілер	
5	«Баланың отбасында өмір сүру және тәрбиелеу құқығы» (баяндама, ата-аналар жиналысында)	ақпан	Тәрбиешілер	
6	Балаларды қорғау және құқықтық тәрбие, семинар өткізу	наурыз	Әдіскер	

7	«Балаларды қорғау құқығы» дөңгелек үстел	сәуір	Ересек топ тәрб.	
8	С.Маршактың «Жыл он екі ай» ертегісін сахналандыру	мамыр	ортаңғы топ тәрбиешілері	
9	Ш.Пероның «Күл бикеш» ертегісін сахналандыру	мамыр	Ересек топ тәрбиешілері	
10	Г.Х.Андерсеннің «Қар патшайы-мы» ертегісін сахналандыру	маусым	Ересек топ тәрбиешілері	
11	С.Михалковтың «Үш торай» ертегісін сахналандыру	маусым	кіші топ тәрбиешілері	
12	«Бала келісімі туралы сіз не білесіз» қызметкерлерден сауалнама жүргізу	мамыр	әдіскер	

4.13. Жобалық жұмыстар

Тақырыбы: «Инновация мектепке дейінгі ұйымда»

Мақсаты: таным мен зерттеуге деген жоғары ішкі мотивацияны, бастамашылықты, дербестікті және жауапкершілікті дамыту

№	Міндеттер	Нәтиже көрсеткіштері	Іске асыру мерзімі	
			Басталуы	Аяқталуы
1. Ұйымдастырушы кезең				
1.1	Дайындық жұмыстары	Жобаға қатысушы ұйымды, жоба бағытын анықтау	қаңтар	мамыр

4.14. Озық педагогикалық тәжірибе

Мақсаты:жан-жақты жетілген, заман талабына сай қабілетті тұлғаның қалыптасуы мен дамуына ықпал жасауда инновациялық бағыттағы жұмыс түрлерін ұйымдастыру мектеп жасына дейінгі тұлғаның толыққанды дамудың белсенділік жауапкершілік танытатын педагог қауымына инновациялық жұмыс түрлерін ұсыну.

Міндеттері:

* жан-жақты жетілген, заман талабына сай қабілетті тұрғаның қалыптасуы мен дамуына ықпал жасауда инновациялық бағыттағы жұмыс түрлерін ұйымдастыру;

* мектеп жасына дейінгі тұлғаның толыққанды дамуына белсенділік жауапкершілік танытатын педагог қауымына инновациялық жұмыс түрлерін ұсыну.

Педагогтің озық тәжірибе жұмысының жоспары

Кезеңдері	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
I. Ұйымдастыру кезеңі	Жаңартылған бағдарлама бойынша перспективалық жоспар құру.	Ай сайын	Нұр Б
II. Озық тәжірибені зерттеу	Жаңартылған бағдарлама бойынша циклограмма құру.	Ай сайын	Мырзашева А
III. Материалдарды жинақтау	Жаңартылған бағдарлама бойынша ойын барысын құру.	Ай сайын	Нұр Б
IV. Қорытынды талдау жұмыстары	Жинақталған материалдарды талдау, қорытындылау	Ай сайын	Талғат Ұ

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: балабақша мен отбасы ынтымастығы негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үрдісін мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай жүзеге асыру, ата-аналармен қоғамдастық жұмысын жетілдіру, рухани – адамгершілік құндылықтарды насихаттау

5.1 Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Келіңіз, танысайық» (АЖ) «Дені сау отбасы – болашақ кепілі» (АЖ) «Ашық есік» күні (АЖ) «Ойын – ойға жетелейді» (АЖ)	Қыркүйек Қараша Қаңтар Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
2	«Отбасылық тәрбие және оның қағидалары.» (АҚП) «Балабақша мен бала отбасылық ынтымақтастықтың қалыптастыру тәсілдері» (АҚП) «Бала мен ата-ана қарым-қатынасының үйлесімді болуына бағытталған жаттығу» (АҚП)	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Психолог, Топ тәрбиешілері
3	Ата-аналарды толғандыратын әр түрлі мәселелер (БШ) Балабақшадағы күн тәртібінің орындалуын көру. (БШ) Балабақшада өтілетін мерекеге ат салысып, көмектесу (БШ)	Қазан Наурыз Мамыр	Тәрбиешілер, ата-аналардың қатысуымен.

5.2 Ата-аналарға арналған консультациялық пункт		
Қыркүйек	«Достар әлемі»	Психолог
Қыркүйек	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Тәрбиешілер, психолог
Қазан	«Біз балалармен қалай сөйлесеміз?»	Тәрбиешілер, психолог
Қараша	«Кішкентай көмекшілер» /ерте жастағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту/	Тәрбиешілер
Желтоқсан	«Менің көңілді добым» /доппен ойындар	Тәрбиешілер
Жыл бойы	«Күлкімен өткен әрбір күн жарық» /баланың эмоционалдық жағдайы	Тәрбиешілер
Қаңтар	«Дыбыстар, дыбыстар, біз сізді естиміз, сіз бізден кетпейсіз» / есту ынтасы мен фонематикалық естуін дамыту.	Тәрбиешілер
Сәуір	«Дөңгелекпен жолда» /тіл дамыту/	Тәрбиешілер
Жыл бойы	«Сүйкімді балапан» /саусақпен бояу/	Тәрбиешілер
Мамыр	«Көңілді пирамидалар» /Ермексазбен жұмыс/	Тәрбиешілер
Жыл бойы	Ата-аналар өтініші бойынша консультациялау	Тәрбиешілер

5.3 МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау.

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Мектеппен байланыс туралы ортақ отырыс.	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.	Қыркүйек
2	«Бізде оқушы боламыз»	Мектепке саяхат.	Қазан
3	«Біздің жетістіктеріміз»	Мектепалды дайындық топ балаларының білім көрсеткіші - мектеп мұғалімдеріне.	Сәуір
4	Мектепке кеткен балалардың үлгерімі туралы мәліметтер.	Мектептен хабар.	Тоқсанға бір рет
5	Спартакиадалық жарыс.	Мектепалды даярлық топтары мен бірінші сынып балалары арасындағы жарыс.	Ақпан
6	«Қол өнер» байқауы.	Мектепалды даярлық топтары мен бірінші сынып балалары арасындағы жарыс.	Сәуір
7	Жыл қортындысы \мониторинг\	Мектепалды даярлық топтары.	Мамыр

